



INnovative and New Solutions for Sustainable Employability

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ

ARE YOU INTENSED?



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΗΜΕΡΑ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ.....	4
φυλλά εργασιων και ασκησεων.....	9
ΗΜΕΡΑ 2 ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ	22
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ.....	22
φυλλά εργασιας και ασκησεων	25
ΗΜΕΡΑ 3 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	32
οργανωση συνεδριας	32
φυλλά εργασιας και ασκησεων	35
ΗΜΕΡΑ 4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ, ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ LMS.....	43
οργανωση συνεδριας	43
φυλλά εργασιας και ασκησεων	46
ΗΜΕΡΑ 5 ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ.....	60
οργανωση συνεδριας	60
φυλλά εργασιας και ασκησεων	63

Version 1.0.1 by the INTENSE consortium - release date: 28.6.2018

This material is licensed to the public under Creative Common Attribution – Share Alike 4.0 International Public License



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η βασική πτυχή είναι η δραστηριοποίηση με την ιδέα ενός πολλαπλασιαστή χρησιμοποιώντας την έννοια **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ**.

Το μοντέλο Εκπαίδευσε τον Εκπαιδευτή είναι μια στρατηγική εκπαίδευσης που χρησιμοποιείται ευρέως στον **ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**. Ο εκπαιδευτής, ένας ειδικός σε θέματα-ζητήματα, εκπαιδεύει άλλους **ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ** και ταυτόχρονα τους διδάσκει πώς να εκπαιδεύουν άλλους στη χρήση του προγράμματος. Η μέθοδος προσφέρει σαφή πλεονεκτήματα σε σχέση με άλλα μοντέλα εκπαίδευσης γιατί οι εκπαιδευόμενοι συνήθως μαθαίνουν γρηγορότερα και **ΔΙΑΤΗΡΟΥΝ** τις πληροφορίες καλύτερα από ότι σε άλλα μοντέλα διδασκαλίας.

Επιθυμούμε να σας προετοιμάσουμε ως καθοδηγητές μετάβασης ώστε να παρουσιάσετε πληροφορίες αποτελεσματικά, να είστε υπεύθυνοι για δραστηριότητες που ενισχύουν τη **ΜΑΘΗΣΗ**.

Αυτό περιλαμβάνει

- ✓ Να οργανώνετε συζητήσεις
 - ✓ Να ακούτε και να κάνετε ακριβείς παρατηρήσεις
 - ✓ Να βοηθάτε τους συμμετέχοντες να συσχετίσουν την εκπαίδευση με την εργασία και την εμπειρία τους
 - ✓ Να θυμάστε πράγματα όταν χρησιμοποιείτε την προσέγγιση εκπαίδευσε τον **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ**.
- 1 Επιλέξτε τους κατάλληλους υποψήφιους για να εκπαιδευτούν
 - 2 Να είστε προετοιμασμένοι για λάθη
 - 3 Να είστε προετοιμασμένοι για εποικοδομητική κριτική

Με τον τρόπο αυτό, κατανοείτε το ακόλουθο πρόγραμμα μαζί με πολλές ασκήσεις και προτεινόμενες δραστηριότητες ώστε να το εισαγάγετε και να το εφαρμόσετε ανάλογα με τις ατομικές, οργανωτικές και περιβαλλοντικές σας ανάγκες.

ΜΕΡΑ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	• Εισαγωγή- περιγραφή των 5 ημερών του προγράμματος • Κανόνες- ορισμοί για τον καθοδηγητή, ΝΕΕΤ, μέθοδοι καθοδήγησης - συμβουλευτικής • Γνώση – δεξιότητες και εμπειρία – στόχος για επαγγελματική ανάπτυξη – τύπος μάθησης
ΜΕΡΑ 2 ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ	• Εννοιολογικό υπόβαθρο – συσχέτιση θεωρίας με την εξάσκηση καθοδήγησης • Εντοπισμός των διαφορών σχετικά με την παροχή συμβουλών, τη συμβουλευτική, την εκπαίδευση, την καθοδήγηση και τη θεραπεία • Χρήση κινήτρων και εμπειρικής μάθησης στην καθοδήγηση • Ικανότητα περιγραφής της χρηστικότητας αυτών των θεωρητικών μοντέλων
ΜΕΡΑ 3 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	• Επικοινωνία με θετικό και παραγωγικό τρόπο. • Επικοινωνία σκέψεων, συναισθημάτων και ιδεών • Να είστε ενεργητικός ακροατής - κίνητρο στην επικοινωνία - εμπόδια στην επικοινωνία • Καθοδηγητική και μη καθοδηγητική- ενσυναίσθηση- γλώσσα σώματος
ΜΕΡΑ 4 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ, ΣΤΟΧΟΙ, LMS	• Κατανόηση διαφορετικών τύπων σύγκρουσης • Δεξιότητες διαπραγμάτευσης • Χρήση τεχνικών για επίλυση προβλημάτων σύγκρουσης • Χρήση LMS - μοντέλα GROW & SMART
ΜΕΡΑ 5 ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ	• Γνώση των Ηθικών Αρχών από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καθοδήγησης και Εκπαίδευσης • Κατανόηση, χρήση και εφαρμογή όλων των ηθικών ζητημάτων που σχετίζονται με την εκπαίδευση • Σημασία των εμπλεκόμενων μερών • Χρήση διαφορετικού υλικού εκπαίδευσης

ΗΜΕΡΑ 1 – ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 1: 9.00 – 12.45

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 2: 14.00 – 16.00

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Να γνωριστούν μεταξύ τους καθώς και η ιδέα του καθοδηγητή μετάβασης, οι εκπαιδευτές να γνωρίσουν τον εαυτό τους και τον μελλοντικό τους ρόλο. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν το υπόβαθρο του προγράμματος INTENSE και να συνειδητοποιήσουν τη σημασία της καθοδήγησης. Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καθορίζουν και να διακρίνουν την έννοια της καθοδήγησης από άλλα μοντέλα συμβουλευτικής.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

- ✓ Στο τέλος της πρώτης μέρας, οι μελλοντικοί εκπαιδευτές καθοδηγητές μετάβασης θα μπορούν να:
- ✓ Εξηγήσουν τον σκοπό του προγράμματος INTENSE και των εργαστηρίων του
- ✓ Περιγράψουν την ιδέα, το υπόβαθρο και τους στόχους της εκπαίδευσης καθοδήγησης μετάβασης
- ✓ Μοιραστούν την προηγούμενη τους γνώση στον τομέα της καθοδήγησης με τους συνεκπαιδευμένους τους
- ✓ Ορίζουν στόχους για την επαγγελματική τους ανάπτυξη ως εκπαιδευτές καθοδηγητές μετάβασης
- ✓ Κατανοήσουν και να προσδιορίζουν τους όρους καθοδηγητής μετάβασης, καθοδηγητής, NEET και πελάτης
- ✓ Προσδιορίζουν την έννοια της καθοδήγησης και να την ξεχωρίζουν από τη συμβουλευτική, την ψυχοθεραπεία και την εκπαίδευση



10.30-11.00	Εισαγωγή κανόνων συζήτησης και συμφωνία με ποιο τρόπο θα δουλέψει μαζί η ομάδα	- Εξηγήστε τι σημαίνει κανόνες συζήτησης. (5 λεπτά) - Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να καταγράψουν μερικούς κανόνες σε μικρές ομάδες και έπειτα να τις μοιραστούν με άλλους. (10 λεπτά) - Καταγράψτε τους σε σελιδοδιάγραμμα. Συζητήστε για αυτούς τους κανόνες με την ομάδα. Ταξινόμηση παρουσίασης εξηγώντας τη σημασία εύρεσης και τήρησης κανόνων με τους καθοδηγητές μετάβασης. (15 λεπτά) **ΑΣΚΗΣΗ 4: Ενημέρωση.	ΑΣΚΗΣΗ 4: Κανόνες Σε ομάδες καταγράψτε κανόνες συζήτησης και μετά συζητήστε ως ολομέλεια. Ένα μέλος μπορεί να γράψει τους συμφωνημένους κανόνες, να τους γράψει σε σελιδοδιάγραμμα και να τους τοποθετήσει στον τοίχο.	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Χαρτί σελιδιοδιαγράμματος Μαρκαδόροι PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
11.00-11.15	Διάλειμμα για καφέ				
11.15-12.00	Ο ιδανικός Καθοδηγητής Μετάβασης	- Κάθε εκπαιδευόμενος να γράψει μια σημείωση 5 λεπτών για τον ιδανικό Καθοδηγητή Μετάβασης INTENSE. (5 λεπτά) - Έπειτα γίνονται ομάδες των 3-5 ατόμων (εξαρτάται από το μέγεθος της ομάδας) μοιράζονται τι έχουν γράψει και κάνουν την ίδια άσκηση σε σελιδοδιάγραμμα (A3) ως ομάδα. Μπορούν να γράψουν, να χρωματίσουν, κλπ. (15 λεπτά) - Κάθε ομάδα μοιράζεται με άλλους (15 λεπτά) - Ετοιμασία παρουσίασης για τον ιδανικό Καθοδηγητή Μετάβασης! (10 λεπτά)	ΑΣΚΗΣΗ 5: Ο ιδανικός καθοδηγητής. Συμπλήρωση άσκησης στο φύλλο εργασίας. Έπειτα γίνετε μικρές ομάδες, ανταλλάξετε τι έχετε γράψει και πάρτε κόλλα A3 για να φτιάξετε τον ιδανικό Καθοδηγητή Μετάβασης. Μπορείτε να γράψετε, χρωματίσετε, κλπ. Ανταλλαγή με άλλες ομάδες.	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Χαρτί σελιδιοδιαγράμματος Μαρκαδόροι PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
12.00-12.45	Ορισμός καθοδηγητή, καθοδήγησης, τεχνικών καθοδήγησης και NEETs	- Παρουσίαση PP (15 λεπτά): Εισαγωγή σε ορισμούς που χρησιμοποιούνται γενικά και στα πλαίσια του προγράμματος. Απαντήστε τυχόν ερωτήσεις. - Πείτε στους εκπαιδευόμενους ότι έχουν 15 λεπτά να γίνουν μικρές ομάδες (2-5) ατόμων,	Παρουσίαση PP Ακούστε, πάρτε σημειώσεις και ερωτήσεις Συζήτηση Συμπλήρωση άσκησης στο τετράδιο εργασιών	Παρουσίαση PPT Φύλλα εργασίας και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

		καλύτερα σε εθνικές ομάδες και να κάνουν την άσκηση 6. 3. Ανταλλαγή με άλλες ομάδες (10 λεπτά)	ΑΣΚΗΣΗ 6: Ορολογία & NEETs (Καλύτερα να δουλέψουν σε εθνικές ομάδες) Γράψτε τη σημαντική ορολογία Συζητήστε και γράψτε πώς και πού θα μπορούσαν να βρουν μια προσέγγιση για NEETs στην χώρα τους. Ανταλλαγή με άλλες ομάδες. Συζήτηση		
12.45-13.30	Διάλειμμα για φαγητό				
13.30-14.30	Η σημασία της ανθρώπινης ποικιλομορφίας και τύποι μάθησης	1. Εισαγωγή σχετικά με το θέμα και εξήγηση άσκησης 6. Οι εκπαιδευόμενοι θα συμπληρώσουν την άσκηση σε προσωπικό επίπεδο και θα διαβάσουν τα αποτελέσματα από κάτω ανάλογα με τη βαθμολογία τους. (25 λεπτά) 2. Έπειτα θα τους ζητηθεί να συζητήσουν τα αποτελέσματά τους με την υπόλοιπη ομάδα. (15 λεπτά) 3. Ο εκπαιδευτής θα εξηγήσει τη σημασία χρήσης διαφορετικών μεθόδων μάθησης για καλύτερα αποτελέσματα στην περίπτωση της ομαδικής εργασίας. Από την άλλη, είναι σημαντικό να γνωρίζετε τον τύπο μάθησης των εκπαιδευομένων σας. Συζήτηση με την ομάδα (20 λεπτά)	ΑΣΚΗΣΗ 7: Τύποι μάθησης. Συμπληρώστε την άσκηση σε προσωπικό επίπεδο και διαβάστε τα αποτελέσματα πιο κάτω ανάλογα με τη βαθμολογία σας. Έπειτα συζητήστε με την ομάδα.	Παρουσίαση PPT Φύλλα εργασίας και ασκήσεων	
14.30-15.15	Εισαγωγή σε βασικές θεωρίες που σχετίζονται	1. Παρουσίαση PPT: Εξετάστε όλες τις θεωρίες και το ολιστικό όραμα, την προσέγγιση της ανθρωπιστικής ψυχολογίας, την ιεραρχία	Ο εκπαιδευόμενος θα κάνει την ΑΣΚΗΣΗ 7 στα φύλλα εργασίας και	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Χαρτί	

	με το υπόβαθρο του προγράμματος	αναγκών του Maslow, τη Θεωρία της Αλλαγής ως βάση ανάπτυξης της ιδέας του προγράμματος και της ορολογίας που χρησιμοποιείται στην εκπαίδευση. (15 λεπτά) 2. Σε ζευγάρια, θα κάνουν την άσκηση 7 στα φύλλα εργασιών και ασκήσεων. (10 λεπτά) 3. Μοιράζονται τα αποτελέσματά τους και ο εκπαιδευτής θα γράψει τις θεωρίες στο σελιδοδιάγραμμα ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορέσουν να διορθώσουν στα φύλλα εργασιών και ασκήσεων (10 λεπτά)	ασκήσεων. ΑΣΚΗΣΗ 8: Θεωρίες σχετικές με το υπόβαθρο του προγράμματος	σελιδιοδιάγραμμα Μαρκασόροι PPT	
15.15-16.00	Ανακεφαλαίωση	1. Επανάληψη του σκοπού και στόχων της συνεδρίας και έλεγχος κατανόησης μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων (10 λεπτά) 2. Συμπλήρωση Ατομικού Σχεδίου Ανάπτυξης με το τέλος της μέρας (15 λεπτά) 3. Συζήτηση θετικών και αρνητικών σημείων της μέρας ή/και γραπτή αξιολόγηση (15 λεπτά) 4. Σύντομη εισαγωγή για τη συνεδρία της επόμενης μέρας. (5 λεπτά)	Συμπλήρωση αρχικού Ατομικού Σχεδίου Ανάπτυξης	Συζήτηση Φύλλα εργασίας και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Άσκηση 1: Παιχνίδι γνωριμίας: η πρόκληση των 10 λεπτών

Γίνετε ομάδες των πέντε με οκτώ ατόμων. Προσπαθήστε να μπειτε σε ομάδες στις οποίες δεν γνωρίζετε τα άλλα μέλη. Διαβάστε τον αριθμημένο κατάλογο καθηκόντων. Έχετε 10 λεπτά να συλλέξετε όσο το δυνατόν περισσότερους βαθμούς. Πρέπει να είστε ασφαλείς και έχετε μόνο 10 λεπτά για να διεκπεραιώσετε τα καθήκοντά σας και να απολαύσετε την παράσταση! Μετά από δέκα λεπτά, προσθέστε τους βαθμούς σας χρησιμοποιώντας τον προσχεδιασμένο σας πίνακα και ανακοινώστε τον νικητή. Κρατήστε τον κατάλογο με τα καθήκοντα, ίσως να θέλετε να τον κολλήσετε στον τοίχο.

- 1 Κάντε ένα γύρο στο δωμάτιο (5 βαθμοί)
- 2 Δημιουργήστε κάτι για να φορέσει ο εισηγητής, όπως καπέλο ή γραβάτα (10 βαθμοί, δώρο 5 βαθμοί αν ο εισηγητής όντως το φοράει)
- 3 Βρείτε κάτι μοναδικό για κάθε άτομο στην ομάδα (5 βαθμοί)
- 4 Τραγουδήστε ένα τραγούδι μαζί (15 βαθμοί)
- 5 Φτιάξτε ένα χάρτινο αεροπλάνο και ρίξτε το από τη μια άκρη του δωματίου στην άλλη (10 βαθμοί)
- 6 Πείστε όλους στο δωμάτιο να υπογράψουν ένα κομμάτι χαρτί (5 βαθμοί)
- 7 Μετρήστε τον αριθμό των κατοικίδιων ζώων που έχει η ομάδα σας (20 βαθμοί)
- 8 Δώστε ένα παρατσούκλι για κάθε μέλος της ομάδας (5 βαθμοί)
- 9 Δημιουργήστε κάρτες ονομάτων για κάθε μέλος της ομάδας (5 βαθμοί, δώρο 5 βαθμοί αν χρησιμοποιήσετε τα παρατσούκλια της ομάδας σας)
- 10 Φτιάξτε έναν πύργο από τα υλικά που έχει η ομάδα σας (10 βαθμοί)
- 11 Πείστε ένα μέλος μιας άλλης ομάδας να έρθει στην ομάδα σας (20 βαθμοί)
- 12 Ονομάστε την ομάδα σας και σκεφτείτε ένα σλόγκαν (5 βαθμοί για το όνομα, 5 βαθμοί για το σλόγκαν)
- 13 Αναδημιουργήστε τους ήχους του δάσους του Αμαζονίου με τους ήχους της φωνής σας (10 βαθμοί)
- 14 Ετοιμάστε έναν κατάλογο με το τι θέλει να αποκομίσει η ομάδα σας από το εργαστήριο (15 βαθμοί)
- 15 Μπείτε σε τρενάκι και κάντε τρενάκι από τη μια άκρη του δωματίου στην άλλη (5 βαθμοί, δώρο 10 βαθμοί αν κάποιος έρθει μαζί σας)

Άσκηση 2: Προσδοκία & συμβόλαιο με την ομάδα

Αυτό είναι ένα προσωπικό συμβόλαιο για την πενθήμερη εκπαίδευση με τα άλλα άτομα που εμπλέκονται στην εκπαίδευση. Γράψτε την προσδοκία σας αλλά επίσης και την προσδοκία που πιστεύετε ότι θα μπορούσαν να έχουν οι άλλοι από εσάς. (10 λεπτά)

Συμβόλαιο μεταξύ	
Τι αναμένω από	Τι πιστεύω ότι αναμένεις από μένα

Άσκηση 3: Σχετικά με EMENA

Σκεφτείτε για εσάς και την εργασία σας ως καθοδηγητής ή σε σχέση με την καθοδήγηση (ή γενικά). Κάθε μαθητευόμενος να συμπληρώσει το προσωπικό του τετράγωνο και να ανατροφοδοτήσει τις επιλογές του στην ομάδα. (10 λεπτά)

Περήφανο επίτευγμα	Ένα όνειρο για το μέλλον
Μια βασική αξία	Προσωπικό σύνθημα

Άσκηση 4: Κανόνες

Σε μικρές ομάδες συζητήστε, αποφασίστε και καταγράψτε κανόνες για την πενθήμερη εκπαίδευση. Έπειτα συζητήστε με την ομάδα.

RULES



Άσκηση 5: Ο ιδανικός Καθοδηγητής Μετάβασης INTENSE

Ποιος είναι ο ιδανικός Καθοδηγητής Μετάβασης INTENSE κατά την άποψή σας;

Σε σχέση με προσόντα και γνώσεις

Σε σχέση με στάσεις και πεποιθήσεις

Σε σχέση με NEETs

Σε σχέση με τον οργανισμό (εργοδότη)

Άσκηση 6: NEET & Ορολογία

Φτιάξτε ομάδες (3-5 άτομα). Μετά από την παρουσίαση ΡΡ, τώρα είστε έτοιμοι να συζητήσετε και να γράψετε...

Τη σημαντική ορολογία

Πώς και πού θα μπορούσατε να βρείτε και να προσεγγίσετε το NEETs στη χώρα σας

Μοιραστείτε το με άλλες ομάδες!

Άσκηση 7: Ερωτηματολόγιο Τύπου Μάθησης

Το ερωτηματολόγιο διαδικασίας (προτίμηση καναλιού μάθησης) που αναπαράγεται εδώ προέρχεται από τον O'Brien (1985). Για να το συμπληρώσετε, διαβάστε κάθε πρόταση προσεκτικά και αναλογιστείτε αν ισχύει για εσάς. Στη σειρά μπροστά από κάθε δήλωση, υποδείξτε πόσο συχνά η πρόταση ισχύει για εσάς σύμφωνα με το πιο κάτω διάγραμμα. Παρακαλώ απαντήστε σε όλες τις ερωτήσεις.

1	2	3
Δεν ισχύει ποτέ για μένα.	Κάποτε ισχύει για μένα.	Συχνά ισχύει για μένα.

★ Πρώτο μέρος – οπτικό

Δήλωση	Βαθμολογία
Μου αρέσει να μουτζουρώνω και ακόμη οι σημειώσεις μου έχουν πολλές εικόνες και βέλη.	
Θυμάμαι κάτι καλύτερα αν το γράψω.	
Χάνομαι ή είμαι αργοπορημένος αν κάποιος μου πει πώς να πάω σε ένα καινούριο χώρο και δεν γράψω τις οδηγίες.	
Όταν προσπαθώ να θυμηθώ τον αριθμό τηλεφώνου κάποιου ή κάτι καινούριο, με βοηθά να το κάνω εικόνα στο μυαλό μου.	
Όταν παρακάθομαι σε μια εξέταση, μπορώ να «δω» τη σελίδα του βιβλίου και που είναι η απάντηση.	
Με βοηθά να βλέπω το άτομο όταν ακούω, με κρατά συγκεντρωμένο.	
Η χρήση καρτών με βοηθά να θυμάμαι υλικό για εξετάσεις.	
Μου είναι δύσκολο να καταλάβω τι λέει κάποιος όταν υπάρχουν άτομα που μιλάνε ή μουσική.	
Μου είναι δύσκολο να καταλάβω όταν κάποιος μου λέει ένα αστείο.	
Είναι καλύτερα για μένα να δουλεύω σε ήσυχο μέρος.	
Σύνολο	

★ Δεύτερο μέρος – ακουστικό

Δήλωση	Βαθμολογία
Η γραπτή μου εργασία δεν μου φαίνεται συγυρισμένη. Οι σημειώσεις μου έχουν διαγραμμένες λέξεις και διορθώσεις.	
Με βοηθά να χρησιμοποιώ το δάκτυλό μου ως δείκτη όταν διαβάζω για να ξέρω που βρίσκομαι.	
Χαρτιά με πολύ μικρή εκτύπωση, σκούρες αντιγραφές ή κακά αντίγραφα με δυσκολεύουν.	
Καταλαβαίνω πώς να κάνω κάτι αν κάποιος μου το πει από το να το διαβάσω μόνος μου.	
Θυμάμαι πράγματα που ακούω παρά πράγματα που βλέπω ή διαβάζω.	
Η γραφή είναι κουραστική. Πιέζω πολύ σκληρά με το στυλό ή το μολύβι μου.	
Τα μάτια μου κουράζονται γρήγορα αν και ο οφθαλμίατρος λέει ότι τα μάτια μου είναι εντάξει.	
Όταν διαβάζω, συγχύζω λέξεις που μοιάζουν.	
Μου είναι δύσκολο να διαβάζω τον γραφικό χαρακτήρα άλλων.	
Αν είχα την ευκαιρία να μάθω καινούρια πληροφορία μέσω διάλεξης ή βιβλίου, θα διάλεγα να την ακούσω παρά να τη διαβάσω.	
Σύνολο	

★ Τρίτο μέρος – κινητικό

Δήλωση	Βαθμολογία
Δεν μου αρέσει να διαβάζω οδηγίες, προτιμώ να κάνω.	
Μαθαίνω καλύτερα όταν μου καταδεικνύεται πώς να κάνω κάτι και έχω τη δυνατότητα να το κάνω.	
Δεν μου ταιριάζει να μελετώ σε ένα γραφείο.	
Τείνω να λύνω προβλήματα μέσω μιας προσέγγισης με περισσότερες δοκιμές και λάθη παρά από μια μέθοδο βήμα-βήμα.	
Πριν ακολουθήσω οδηγίες, με βοηθά να δω κάποιον άλλο να το κάνει πρώτα.	
Χρειάζομαι συχνά διαλείμματα όταν μελετώ.	
Δεν έχω τη δεξιότητα να δίνω λεκτικές επεξηγήσεις ή οδηγίες.	
Δεν χάνομαι εύκολα ακόμα και σε παράξενα περιβάλλοντα.	
Σκέφτομαι καλύτερα όταν έχω την ελευθερία να κινούμαι τριγύρω.	
Όταν δεν μπορώ να σκεφτώ μια συγκεκριμένη λέξη, χρησιμοποιώ πολύ τα χέρια μου και ονομάζω κάτι.	
Σύνολο	

★ Βαθμολογία

Τώρα, προσθέστε τις βαθμολογίες για κάθε ένα από τα τρία μέρη και καταγράψτε πιο κάτω. Η μέγιστη βαθμολογία σε οποιοδήποτε μέρος είναι 30 και η ελάχιστη βαθμολογία είναι 10. Σημειώστε την προτίμηση δίπλα από κάθε μέρος.

Πρώτο μέρος – οπτικό	Δεύτερο μέρος – ακουστικό	Τρίτο μέρος – κινητικό

★ Αξιολογώντας το Ερωτηματολόγιο Τύπου Μάθησης

Διαδικασία	Οπτικός	Ακουστικός	Κινητικός
Προτιμώμενος τύπος μάθησης	Μαθαίνει βλέποντας ή παρακολουθώντας υποδείξεις	Μαθαίνει μέσω λεκτικών οδηγιών από τον εαυτό του ή άλλους.	Μαθαίνει κάνοντας και με άμεση εμπλοκή.
Ορθογραφία	Αναγνωρίζει λέξεις βλέποντάς τις, βασίζεται στη διαμόρφωση των λέξεων.	Χρησιμοποιεί μια φωνημική προσέγγιση, διαθέτει ακουστικές δεξιότητες για επεξεργασία λέξεων.	Είναι συχνά κακός στην ορθογραφία, γράφει λέξεις για να αποφασίσει αν φαίνονται σωστές.
Ανάγνωση	Του αρέσει η περιγραφή, μερικές φορές σταματά την ανάγνωση για να δει στο κενό και να φανταστεί τη σκηνή, έντονη συγκέντρωση.	Απολαμβάνει τον διάλογο και τους ρόλους, αποφεύγει μεγάλες περιγραφές, αγνοεί τις εικόνες, κινεί χείλη ή μιλά χαμηλόφωνα.	Προτιμά ιστορίες όπου η δράση εξελίσσεται νωρίς, κινείται νευρικά όταν διαβάξει, δεν είναι ενθουσιώδης αναγνώστης.
Γραφικός χαρακτήρας	Τείνει να είναι καλός, ειδικά σε νεότερη ηλικία, απόσταση και μέγεθος είναι καλά, η εμφάνιση είναι σημαντική.	Έχει περισσότερη δυσκολία να μάθει στα αρχικά στάδια, τείνει να γράφει ελαφρά.	Αρχικά καλός αλλά επιδεινώνεται όταν η απόσταση γίνεται μικρότερη, πιέζει περισσότερο στο αντικείμενο γραφής.
Μνήμη	Θυμάται πρόσωπα αλλά ξεχνά ονόματα, γράφει πράγματα, παίρνει σημειώσεις.	Θυμάται ονόματα αλλά ξεχνά πρόσωπα, θυμάται με ακουστική επανάληψη.	Θυμάται καλύτερα τι έγινε αλλά όχι τι είδε ή ειπώθηκε.
Εικόνες	Ζωντανή φαντασία, σκέφτεται με εικόνες, κάνει απεικονίσεις με λεπτομέρεια.	Μιλά χαμηλόφωνα, φαντάζεται πράγματα σε ήχους, λεπτομέρειες είναι λιγότερο σημαντικές.	Εικόνες δεν είναι σημαντικές, οι εικόνες που προκύπτουν συνοδεύονται με κίνηση.
Απόσπαση προσοχής	Αγνοεί ήχους, αποσπάται από την κίνηση.	Αποσπάται εύκολα από ήχους.	Δεν δίνει σημασία στην οπτική ή ακουστική παρουσίαση γι' αυτό και ίσως φαίνεται ότι αποσπάται η προσοχή του.
Λύση προβλήματος	Σκόπιμη, οργανώνεται εκ των προτέρων,	Συζητά τα προβλήματα, δοκιμάζει λύσεις λεκτικά	Αντιμετωπίζει τα προβλήματα με

	οργανώνει τις σκέψεις γράφοντάς τις, καταγράφει τα προβλήματα.	ή από μέσα του, μιλά στον εαυτό του μέσω των προβλημάτων.	σωματικό τρόπο, παρορμητικός, συχνά επιλέγει λύσεις με μεγαλύτερη δραστηριότητα.
Ανταπόκριση σε περιόδους αδράνειας	Κοιτάζει ή σχεδιάζει, βρίσκει κάτι.	Κάνει απαλούς ήχους, μιλά στον εαυτό του ή σε άλλους.	Κινείται νευρικά ή βρίσκει λόγους για να κινηθεί.
Ανταπόκριση σε καινούριες καταστάσεις	Κοιτάζει τριγύρω ή εξετάζει τη δομή.	Μιλά για την κατάσταση, συζητά για τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα στο τι θα κάνει.	Δοκιμάζει πράγματα, αγγίζει, αισθάνεται ή επεξεργάζεται.

Άσκηση 8: Υπόβαθρο του προγράμματος

Μπείτε σε ζευγάρια και σε 10 λεπτά προσπαθήστε να συζητήσετε και να γράψετε τι καταλαβαίνετε για τα ακόλουθα:

Ανθρωπιστική Ψυχολογία	
Ολιστικό όραμα	
Ιεραρχία αναγκών του Maslow	
Τύποι μάθησης	
Θεωρία της αλλαγής	

Μοιραστείτε τα αποτελέσματα με την ομάδα

Αναστοχασμός πρώτης μέρας

Στο τέλος της πρώτης μέρας της εκπαίδευσης

Τι νομίζετε σχετικά με	Είναι		
	Ελάχιστη	Καλή	Υπερβολική
Την ποσότητα υλικού που καλύπτεται			
Την ποσότητα χρόνου για ερωτήσεις και συζήτηση			
Την ποσότητα δομής στο εργαστήριο			
Την ποσότητα χρόνου που αφιερώθηκε στην εξάσκηση δεξιοτήτων			
Την ποσότητα χρόνου που επιτράπηκε για διαλείμματα και μεσημεριανό			
Ποσότητα χρόνου παρακολούθησης υποδείξεων			
Ποσότητα χρόνου ομιλίας των εκπαιδευτών			
Ποσότητα επεξήγησης που δόθηκε για κάθε μέθοδο			
Γράψτε τα προσωπικά σας αισθήματα, ιδέες ή οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να αναφέρετε σχετικά με την εμπειρία σας σήμερα:			

Αναδυόμενες ιδέες για το Σχέδιο της Ατομικής σας Ανάπτυξης (IDP)

Σχέδιο Ατομικής Ανάπτυξης Στόχοι –Ενέργειες	Πώς θα το κάνετε αυτό

ΗΜΕΡΑ 2 ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 1: 9.00 – 12.45

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 2: 14.00 – 16.00

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν το ψυχολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίζεται η καθοδήγηση μετάβασης. Περαιτέρω, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να μπορούν να εφαρμόσουν τις τεχνικές στην ομάδα στόχου NEET

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Στο τέλος της δεύτερης μέρας, οι μελλοντικοί εκπαιδευτές καθοδήγησης μετάβασης θα είναι ικανοί να:

- ✓ Κατανοήσουν τη θεωρία προσωπικότητας του Carl Rogers και την ανθρωπιστική προσέγγιση στην καθοδήγηση
- ✓ Συσχετίσουν το θεωρητικό υπόβαθρο με την εξάσκηση της καθοδήγησής τους
- ✓ Χρησιμοποιούν οργανωτικές τεχνικές συνέντευξης, όπως κυκλικές ερωτήσεις και αναστοχαστικές ερωτήσεις

Χρόνος	Θέμα	Προτεινόμενη Δραστηριότητα Εκπαιδευτή	Δραστηριότητα Εκπαιδευόμενου	Πηγές	Αξιολόγηση
9.00-10.30	Ανακεφαλαίωση προηγούμενης μέρας	Συζητήστε με την ομάδα τους βασικούς στόχους μάθησης της προηγούμενης μέρας, διευκρινίστε και ανακεφαλαιώστε τους στόχους του IDP και το σχέδιο IDP. Περιγραφή προγράμματος δεύτερης μέρας.	Ακούστε, πάρτε σημειώσεις και ερωτήσεις και απαντήσεις Ασκήσεις ανακεφαλαίωσης	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων Στόχος μάθησης προηγούμενης μέρας Αξιολόγηση IDP	Ερωτήσεις και απαντήσεις
9.30-11.00	Θεωρίες και στόχοι	Κάντε παρουσίαση με: 1. Τη θεωρία Προσωπικότητας του Rogers 2. Τη θεωρία της Αλλαγής	Ακούστε και κάντε ερωτήσεις Συζήτηση Άσκηση για πελατοκεντρική συνέντευξη με παιχνίδι ρόλων σε ομάδες/ζευγάρια των δύο ατόμων	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
11.00-11.15	Διάλειμμα για καφέ				
11.15-12.00	Θεωρίες και στόχοι	Συνεχίστε με τις παρουσιάσεις	Συνεχίστε με τα προαναφερθέντα	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
12.00-12.45	Γνώσεις και διαφορές σχετικά με διαφορετικές τεχνικές συνέντευξης	Κάντε μια παρουσίαση με τεχνικές συνέντευξης (ορισμοί και διαφορές)	Ακούστε και κάντε ερωτήσεις Συζήτηση Άσκηση σε ομάδες Συμπλήρωση φύλλων εργασιών	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
12.45-13.30	Lunch Break				
13.30-14.30	Γνώσεις και διαφορές σχετικά με διαφορετικές τεχνικές συνέντευξης	Συνεχίστε με τις παρουσιάσεις	Συνεχίστε με τα προαναφερθέντα Συμπλήρωση φύλλων εργασιών	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
14.30-15.15	Συσχετίστε το υπόβαθρό τους	Ο εκπαιδευτής εξηγά και συντονίζει τη δραστηριότητα για τον εαυτό	Συμπλήρωση φύλλων εργασιών	Φύλλα εργασιών και ασκήσεων	

	με την πρακτική της καθοδήγησης		Προσωπική άσκηση	Παρουσίαση PPT	
15.15-16.00	Ανακεφαλαίωση	Επανάληψη του σκοπού και στόχων της συνεδρίας και έλεγχος κατανόησης μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων. Συμπλήρωση Σχεδίου Ατομικής Ανάπτυξης Σύντομη εισαγωγή για την συνεδρία της επόμενης μέρας	Συμπλήρωση αναδυόμενου IDP	Συζήτηση Φύλλα εργασιών και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΣΩΝ

Αναστοχασμός προηγούμενης μέρας - Άσκηση ανακεφαλαίωσης

Εξέταση της εργασίας και των ασκήσεων από την προηγούμενη μέρα, εντοπισμός των βασικών τομών ενδιαφέροντος για μια σύντομη ανασκόπηση και αποσαφήνιση.

Θέμα	Επιπλέον σκέψεις

Παιχνίδια ρόλων

Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ομάδες των δύο και πέστε τους να υποδυθούν ρόλους σε συνεδρία καθοδήγησης χρησιμοποιώντας μια προσέγγιση με επίκεντρο τον πελάτη. Το ένα άτομο θα είναι ο καθοδηγητής και το άλλο άτομο θα είναι ο πελάτης NEET και στη συνέχεια καλείτε τους συμμετέχοντες να αλλάξουν ρόλους. Οι συμμετέχοντες παίζουν NEETs αναφορικά με την κατάσταση ζωής τους. Με τον τρόπο αυτό, θα αποκτήσουν μια αίσθηση του πως είναι να ακούγεσαι με ένα τρόπο με επίκεντρο τον πελάτη. Καθώς οι συμμετέχοντες υποδύονται ρόλους, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να επικεντρωθεί στο πνεύμα της προσέγγισης με επίκεντρο τον πελάτη.

Αυτό το πνεύμα έχει τις ρίζες του στην πεποίθηση του Rogers για τη θετική φύση των ανθρώπων, γι' αυτό ο εκπαιδευτής θα πρέπει να προσπαθήσει πάνω σε αυτήν την πεποίθηση και να τους αφήσει να οδηγηθούν στη συνεδρία. Ξεκινήστε αφήνοντας πίσω τυχόν πλάνο και επικεντρωθείτε στο να είστε παρόντες με το NEET, χωρίς να προσπαθείτε να πετύχετε ή να διορθώσετε κάτι. Ακολουθήστε την ένδειξη του NEET και παραμείνετε στο NEET όσο το δυνατόν περισσότερο, σε αντίθεση με το να ρωτάτε τυχόν καθοδηγητικές ερωτήσεις ή να κάνετε οποιεσδήποτε ερμηνείες. Επικεντρωθείτε πρωτίστως στις τρεις βασικές καταστάσεις της προσέγγισης με επίκεντρο τον πελάτη: συμβατότητα, θετική στάση χωρίς όρια και κατανόηση ενσυναίσθησης. Η έμφαση πρέπει να δίνεται στον NEET παρά να κάνετε οτιδήποτε κάτι για τον NEET. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τεχνική ενεργούς ακρόασης επανάληψης ή συνόψισης αυτών που ακούτε να λέει ο NEET, αλλά και πάλι η έμφαση πρέπει να είναι στο να ακούτε τον NEET παρά στο τι του/της λέτε.

★ Ενημέρωση

Μετά το παιχνίδι ρόλων, καλέστε τις ομάδες να συζητήσουν τις εμπειρίες τους. Τι έμαθαν οι συμμετέχοντες για την προσέγγιση με επίκεντρο τον πελάτη; Προσκαλέστε τους NEET να μιλήσουν για το πώς ήταν να τους ακούν με τον τρόπο αυτό. Ένωσαν ότι τους δέχθηκαν και τους κατάλαβαν; Ένωσαν ότι οι καθοδηγητές τους υπήρξαν αληθινοί; Ένωσαν ότι οι καθοδηγητές προσπαθούσαν να δουν τον κόσμο με τα μάτια των NEET; Τι παρατήρησαν σχετικά με τους καθοδηγητές το οποίο συνέβαλε ή τους απόσπασε από το να ψάξουν τις δικές τους εσωτερικές πηγές για αυτογνωσία και αλλαγή;

Έπειτα, προσκαλέστε τους καθοδηγητές να μιλήσουν για τις εμπειρίες τους: Πώς ήταν στο ότι επικεντρώθηκαν στο πνεύμα της προσέγγισης με επίκεντρο τον πελάτη; Ήταν δύσκολο να συνδέσουν με την πεποίθηση του Rogers στη θετική φύση των ανθρώπων; Πώς ήταν το να αφήσουν οποιεσδήποτε προσπάθειες για να «διορθώσουν» τον NEET ή τη λύση προβλήματος; Παρατήρησαν οποιαδήποτε εμπόδια στη θετική στάση χωρίς όρια για τους NEET;

Αν ναι, πώς δούλεψαν με αυτό; Τι έγινε σχετικά με αρνήσεις στη συμβατότητα και την κατανόηση ενσυναίσθησης; Ποιοι ήταν οι αγαπημένοι τους τρόποι για να μεταφέρουν την κατανόηση ενσυναίσθησης τους στους NEET και ποια ήταν η πρόκληση σχετικά με αυτό; Το αισθάνθηκαν ότι έγινε μηχανικά;

Τέλος, ανοίξτε μια γενική συζήτηση για το τι έμαθαν οι συμμετέχοντες σχετικά με τις προκλήσεις και τα οφέλη μιας προσέγγισης με επίκεντρο τον πελάτη. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε την άσκηση σε τριάδες με έναν καθοδηγητή, έναν NEET και έναν παρατηρητή και κάθε μέλος μοιράζεται πτυχές κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης. Άλλη επιλογή είναι να κάνετε το παιχνίδι ρόλων μπροστά από όλη την ομάδα με έναν καθοδηγητή και έναν NEET και η

υπόλοιπη ομάδα μπορεί να παρατηρεί και να ενεργεί ως η συμβουλευτική ομάδα του καθοδηγητή. Πριν το τέλος της συνεδρίας, βάλτε τον καθοδηγητή να κάνει διάλειμμα, να πάρει ανατροφοδότηση από την ομάδα παρατήρησης και να την επαναφέρει στη συνεδρία με τον ΝΕΕΤ. Άλλοι παρατηρητές μπορούν επίσης να δώσουν την ανατροφοδότησή τους. Συνεχίστε με συζήτηση για το τι έμαθαν οι συμμετέχοντες σχετικά με τις προκλήσεις και τα οφέλη μιας προσέγγισης με επίκεντρο τον πελάτη.

Κανόνες για μη καθοδηγητική συνέντευξη

★ Τα όχι

Ξεκινήστε τη συνέντευξη εξηγώντας για το τι θα θέλατε να μάθετε – π.χ. «ανακαλύψτε πως αισθάνεστε για τις υπηρεσίες μας και αν υπάρχουν πράγματα που μπορεί να γίνουν για να τα βελτιώσουμε». Το αρχικό μέρος της συνέντευξης είναι συχνά το πιο δύσκολο. Αν η γενική δήλωση έναρξης της συνέντευξης δεν αποκομίσει κάποια απάντηση, δοκιμάστε κάτι πιο συγκεκριμένο – π.χ. «Ίσως θα μπορούσες να μου πεις για τα πράγματα τα οποία βρίσκεις πιο χρήσιμα σχετικά με...».

1. Μην αξιολογείτε για το τι λέει ο συνεντευξιαζόμενος. Αν νιώθει ότι κρίνεται, θα είναι προσεκτικός σχετικά με το τι λέει.
2. Επιτρέψτε στον συνεντευξιαζόμενο να γνωρίζει ότι ενδιαφέρεστε για αυτά που λέει και ότι καταλαβαίνετε. Για να μάθετε περισσότερα για ένα συγκεκριμένο θέμα που αναφέρεται από τον συνεντευξιαζόμενο, ζητήστε για λεπτομέρειες – π.χ. «Αυτό είναι ενδιαφέρον, πες μου περισσότερα» ή «ενδιαφέρομαι για το ότι ένιωσες έτσι». Ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια ένδειξη των σχολίων του συνεντευξιαζόμενου – «ένιωσες αναστατωμένος από...» ή «φαίνεται ότι σε απασχολεί το...», συχνά χρησιμοποιώντας τα τελευταία λίγα λόγια του συνεντευξιαζόμενου. Αυτά τα αιτήματα βοηθούν στην παροχή περισσότερων πληροφοριών και επιτρέπουν στον συνεντευξιαζόμενο να γνωρίζει ότι ενδιαφέρεστε για αυτά που λέει. Επίσης θα πρέπει να παίρνετε σημειώσεις, εκτός κι αν οι απαντήσεις είναι ιδιαίτερα ευαίσθητες.
3. Μην διακόπτετε. Επιτρέψτε στον συνεντευξιαζόμενο να οδηγήσει τη συζήτηση αφού αρχίσει. Θα μιλήσει για αυτά που πιστεύει ότι είναι σημαντικά.
4. Μην μεταφέρετε τις δικές σας ιδέες κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
5. Μην ανησυχείτε για τις παύσεις στη συζήτηση. Οι άνθρωποι ίσως νιώσουν λίγο άβολα κατά τη διάρκεια των παύσεων. Μην πιέσετε τον συνεντευξιαζόμενο – π.χ. μπορείτε να κοιτάξετε έξω από το παράθυρο – αλλά μην βιαστείτε να μιλήσετε αν ο συνεντευξιαζόμενος είναι πιθανόν να σκέφτεται.

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ: Εξασκήστε αυτούς τους κανόνες. Αρχίστε με κάποιο φίλο. Ένα μαγνητόφωνο είναι επίσης χρήσιμο αφού θα μπορείτε να δείτε τα προβλήματα με τη διαδικασία σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΟΧΗΣ: Η μη καθοδηγητική συνέντευξη μπορεί να οδηγήσει τους ανθρώπους να σας πουν περισσότερα από αυτά που έχετε δικαίωμα να γνωρίζετε. Γι' αυτό και θα πρέπει να είστε επιλεκτικοί όταν τη χρησιμοποιείτε και δεν θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τις πληροφορίες που αποκτάτε με τρόπο που θα μπορούσε να βλάψει κάποιον.

Το παράξενο παράδοξο είναι ότι όταν αποδέχομαι τον εαυτό μου ακριβώς όπως είμαι, τότε μπορώ να αλλάξω. Carl Rogers

Φύλλο εργασίας για την αυτογνωσία

Είμαι ικανός σε αυτούς τους τομείς

Δυσκολεύομαι με

Το αγαπημένο μου πράγμα σχετικά με την εργασία είναι

Για να κάνω την εργασία αρκετά καλή για μένα, χρειάζομαι

Το πιο αγχώδες πράγμα που κάνω κάθε μέρα είναι ότι

Θα ήθελα να έχω βοήθεια με

Όταν χρειάζομαι βοήθεια, νιώθω άνετα να τη ζητήσω με τους πιο κάτω τρόπους

Το όνειρό μου είναι

Φύλλο εργασίας αλλαγής σχεδίου

Οι εκπαιδευόμενοι/καθοδηγητές θα μπορούσαν να κάνουν εξάσκηση με αυτό το φύλλο εργασίας για τον εαυτό τους ώστε να έχουν μια προσωπική εμπειρία και να μπορούν να καταλάβουν πότε και που θα τους ήταν χρήσιμο να το χρησιμοποιήσουν.

★ Ας κάνουμε μια αλλαγή!

Ποιοι είναι οι πιο σημαντικοί λόγοι για μένα για να κάνω αυτή την αλλαγή;	
1.	
2.	
3.	
Τι θέλω περισσότερο με το να κάνω αυτή την αλλαγή;	
1.	
2.	
3.	
Άλλες φορές που έχω πετύχει (ονομάστε τις):	
1.	
2.	
3.	
Πώς τα κατάφερα; Τι βήματα ακολούθησα τότε;	
1.	
2.	
3.	
Ποια παρόμοια βήματα μπορώ να χρησιμοποιήσω αυτή τη φορά;	
1.	
2.	
3.	

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Πολλοί άνθρωποι το βρίσκουν βοηθητικό να χρησιμοποιούν ένα τέτοιο φύλλο εργασίας ώστε να τους βοηθήσει να επιλέξουν ανάμεσα στους λόγους τους για αλλαγή. Μερικές φορές είναι επίσης δύσκολο να δούμε τι πρόοδο έχουμε κάνει καθώς η αλλαγή συχνά συμβαίνει αργά. Αυτό το φύλλο εργασίας μπορεί να λειτουργήσει ως ένα είδος ημερολογίου ώστε να σας βοηθήσει να δείτε πόσο μακριά έχετε φτάσει ειδικά αν αποθαρρύνεστε, το οποίο είναι φυσιολογικό. Είναι καλό να το εξασκήσουν οι εκπαιδευόμενοι, αλλά έχετε υπόψη ότι θα πρέπει να νιώθουν ελεύθεροι να το χρησιμοποιήσουν ή όχι, με οποιοδήποτε τρόπο μπορεί να είναι χρήσιμο γι' αυτούς. Αυτό το υλικό θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί επίσης ως οδηγός συνέντευξης με κίνητρα.

Βασισμένο στους William R. Miller & Stephen Rollnick, 2002.

Αναστοχασμός δεύτερης μέρας

Στο τέλος της δεύτερης μέρας της εκπαίδευσης

Τι νομίζετε σχετικά με	Είναι		
	Ελάχιστη	Καλή	Υπερβολική
Την ποσότητα υλικού που καλύπτεται			
Την ποσότητα χρόνου για ερωτήσεις και συζήτηση			
Την ποσότητα δομής στο εργαστήριο			
Την ποσότητα χρόνου που αφιερώθηκε στην εξάσκηση δεξιοτήτων			
Την ποσότητα χρόνου που επιτράπηκε για διαλείμματα και μεσημεριανό			
Ποσότητα χρόνου παρακολούθησης υποδείξεων			
Ποσότητα χρόνου ομιλίας των εκπαιδευτών			
Ποσότητα επεξήγησης που δόθηκε για κάθε μέθοδο			
Γράψτε τα προσωπικά σας αισθήματα, ιδέες ή οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να αναφέρετε σχετικά με την εμπειρία σας σήμερα:			

Αναδυόμενες ιδέες για το Σχέδιο της Ατομικής σας Ανάπτυξης (IDP)

Σχέδιο Ατομικής Ανάπτυξης Στόχοι –Ενέργειες	Πώς θα το κάνετε αυτό

ΗΜΕΡΑ 3 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 1: 9.00 – 12.45

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 2: 14.00 – 16.00

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν κατάλληλες τεχνικές επικοινωνίας που είναι σημαντικές στην καθοδήγηση των NEET. Μεταξύ άλλων, αυτές οι τεχνικές είναι η ενεργής ακρόαση, η παράφραση και η φανέρωση συναισθημάτων με θετικό τρόπο. Σε σύγκριση με τις μεθόδους επικοινωνίας με τις οποίες οι μελλοντικοί καθοδηγητές μετάβασης έχουν ήδη εξοικειωθεί, οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς να εφαρμόζουν τη Συναλλακτική Ανάλυση, τις Τέσσερις Πλευρές ενός Μηνύματος και τη μη καθοδηγητική συνέντευξη στη διαδικασία καθοδήγησης των NEET. Έτσι, οι συμμετέχοντες θα μάθουν πώς να δίνουν κίνητρα στους πελάτες και να διεξάγουν μια διαδικασία καθοδήγησης με παραγωγικό τρόπο.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Στο τέλος της τρίτης μέρας, οι μελλοντικοί εκπαιδευτές καθοδήγησης μετάβασης θα είναι ικανοί να:

- ✓ Επικοινωνούν κατάλληλα στο λεκτικό όσο και στο μη λεκτικό επίπεδο
- ✓ Επικοινωνούν με ένα θετικό και παραγωγικό τρόπο
- ✓ Εκφράζουν σκέψεις, αισθήματα και ιδέες
- ✓ Ακούν ενεργά και με ενσυναίσθηση
- ✓ Κάνουν μη καθοδηγητική συνέντευξη
- ✓ Βελτιώσουν τα κίνητρα του πελάτη

Χρόνος	Θέμα	Προτεινόμενη Δραστηριότητα Εκπαιδευτή	Δραστηριότητα εκπαιδευόμενου	Πηγές	Αξιολόγηση
9.00-10.30	Ανακεφαλαίωση προηγούμενης μέρας	Συζητήστε με την ομάδα τους βασικούς στόχους μάθησης της προηγούμενης μέρας, διευκρινίστε και επαναλάβετε τον σκοπό των στόχων του IDP και του σχεδίου IDP Περιγραφή προγράμματος τρίτης μέρας	Συζήτηση Γραφή Ασκήσεις ανακεφαλαίωσης	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Στόχος μάθησης προηγούμενης μέρας Επανάληψη IDP	Ερωτήσεις και απαντήσεις
9.30-10.30	Εισαγωγή στην επικοινωνία	Εισαγωγή σε βασικά μοντέλα επικοινωνίας / λεκτικό και μη λεκτικό επίπεδο Περιγραφή διαδικασίας επικοινωνίας Θετική επικοινωνία	Διαδραστική άσκηση με παιχνίδι ρόλων σε ομάδες των 3. Βιώνοντας τον καλό ακροατή, τον ομιλητή και τον αδιάφορο συνομιλητή Ακρόαση , σημειώσεις	Μάθηση Άσκηση που δίνεται από τον εκπαιδευτή Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
10.30-11.00	Ενισχυτές και εμπόδια επικοινωνίας - λεκτικά & μη λεκτικά	Παρουσίαση PP Παρουσίαση και επεξήγηση για τη σημασία της γλώσσας του σώματος και της διαπολιτισμικής ποικιλομορφίας	Συμπλήρωση φύλλων εργασίας Άσκηση σε ζευγάρια χρησιμοποιώντας τη γλώσσα του σώματος για έκφραση διαφορετικών αναγκών	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	
11.00-11.15	Διάλειμμα για καφέ				
11.15-12.45	Ενεργής ακρόαση	Παρουσίαση της σημασίας του να είσαι ενεργός ακροατής	Ακούστε, πάρτε σημειώσεις και ερωτήσεις και απαντήσεις	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT σελιδιοδιάγραμμα	Ερωτήσεις και απαντήσεις
12.45-13.30	Διάλειμμα για μεσημεριανό				
13.30-14.30	Ενεργής ακρόαση & Ενσυναίσθηση	Η σημασία του να είσαι ένας καλός ακροατής /Εξηγήστε και συντονίστε την άσκηση Παρουσίαση: Η ενσυναίσθηση ως θεμελιώδης δεξιότητα για έναν καθοδηγητή	ΑΣΚΗΣΗ ενεργής ακρόαση αρχές Παιχνίδι ρόλων, εξασκώντας την	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT σελιδιοδιάγραμμα	Ερωτήσεις και απαντήσεις

			ενσυναίσθηση και συζήτηση και συζήτηση		
14.30-15.15	Ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεις – κατευθυντήρια και μη κατευθυντήρια καθοδήγηση	Παρουσίαση χρήσης ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεων Συσχέτιση με τη διαδικασία καθοδήγησης	Διαδραστική άσκηση με εικόνες στην πλάτη κάθε ατόμου και χρήση ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεων	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT εικόνες	
15.15-16.00	Ανακεφαλαίωση	Επανάληψη του σκοπού και στόχων της συνεδρίας και έλεγχος κατανόησης μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων. Συμπλήρωση Σχεδίου Ατομικής Ανάπτυξης Σύντομη εισαγωγή για την συνεδρία της επόμενης μέρας	Συμπλήρωση αναδυόμενου IDP	Συζήτηση Φύλλα εργασιών και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Αναστοχασμός προηγούμενης άσκησης – άσκηση ανακεφαλαίωσης

Εξέταση της εργασίας και των ασκήσεων από την προηγούμενη μέρα, εντοπισμός των βασικών δομών ενδιαφέροντος για μια σύντομη επανάληψη και αποσαφήνιση.

Θέμα	Επιπλέον σκέψεις

Διαδραστική άσκηση με παιχνίδι ρόλων

Ο εκπαιδευτής τοποθετεί τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 3 και δίνει διαφορετικό ρόλο σε κάθε άτομο στην ομάδα. Για παράδειγμα, το άτομο με τον αριθμό 1 είναι ο αποστολέας (αυτός που μιλά), το άτομο με τον αριθμό 2 είναι ο ενεργός ακροατής, το άτομο με τον αριθμό 3 είναι ο «κακός» ακροατής. Κάθε άτομο γνωρίζει τον δικό του ρόλο και όχι των άλλων. Η άσκηση ξεκινά με το άτομο με τον αριθμό 1 και όταν όλοι οι συμμετέχοντες γνωρίζουν τον ρόλο τους. Το άτομο με τον αριθμό 1 ξεκινά με την περιγραφή για κάτι που θα ήθελε να μοιραστεί με άλλους (μια στιγμή της ζωής του, κάτι που γίνεται στη μέρα, στη δουλειά, στο σπίτι του, κλπ.).

Ο εκπαιδευτής τους δίνει περίπου 5-10 λεπτά για να έρθουν σε επαφή με τον ρόλο τους στις ομάδες και παρατηρεί τι συμβαίνει στις ομάδες.

Ενημέρωση: Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να περιγράψουν τι έγινε σε κάθε ομάδα και πως ένιωσαν και γιατί. Τι τους κάνει να αισθάνονται άνετα και τι όχι. Αν απόλαυσαν τη συνομιλία τους και γιατί. Συζητήστε για τη σημασία της θετικής/παραγωγικής επικοινωνίας.

Φύλλο εργασίας ενεργούς ακρόασης

Τι είναι η ενεργής ακρόαση;

--

Πώς αναγνωρίζεις αν κάποιος σε ακούει με ενεργητικό τρόπο;

--

Πώς νιώθεις όταν άλλοι δεν σε ακούνε;

--

Γιατί είναι σημαντική η ενεργής ακρόαση;

--

Γράψε τουλάχιστον 3 πτυχές που σχετίζονται με την ενεργή ακρόαση!

--

Σημαντικές πληροφορίες για να θυμούνται οι εκπαιδευτές– συμβουλές για ενεργή ακρόαση

- ✓ Κοιτάζετε τον ομιλητή και διατηρείτε οπτική επαφή
- ✓ «Ακούστε» τις μη λεκτικές υποδείξεις
- ✓ Προσπαθήστε να στείλετε ένα ξεκάθαρο μήνυμα
- ✓ Μην διακόπτετε
- ✓ Ακούτε χωρίς να κρίνετε ή να καταλήγετε σε συμπεράσματα
- ✓ Μην αρχίζετε να προγραμματίζετε τι θα πείτε στη συνέχεια
- ✓ Δείξτε ότι ακούτε
- ✓ Μείνετε συγκεντρωμένοι
- ✓ Κάντε ερωτήσεις
- ✓ Παραφράστε και συνοψίστε

Άσκηση για Αρχές ενεργούς ακρόασης

Σε μικρές ομάδες επικεντρωθείτε στη δήλωση:

Η ενεργής ακρόαση είναι ένας δομημένος τρόπος ακρόασης και ανταπόκρισης σε άλλους, επικεντρώνει την προσοχή στο άτομο που μιλά. Σταματάς την κρίση των δικών σου σκέψεων ώστε να ακούσεις πλήρως τον ομιλητή.

Σκεφτείτε αυτή τη δήλωση, ποιες νομίζετε ότι είναι οι κύριες αρχές του να είσαι ένας «ενεργός ακροατής»;

Δείτε αν μπορείτε να γράψετε τουλάχιστον 10 πτυχές!

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Άσκηση για μη λεκτική επικοινωνία

Ο εκπαιδευτής λέει στους συμμετέχοντες να γίνουν ζευγάρια. Δίνει στον ένα συμμετέχοντα κάθε ζευγαριού έναν αριθμό δηλώσεων και του/της ζητά να δώσει /περάσει το μήνυμα στο συνεργάτη του/της με μη λεκτική επικοινωνία.

Παράδειγμα δήλωσης:

Διψώ και θέλω να πιω νερό

Είναι ώρα να φάω το σάντουιτς μου

Νιώθω πολύ άσχημα γιατί χθες πέθανε ο σκύλος μου

Δεν έχω δουλειά και νιώθω πολύ δυσάρεστα γι' αυτό

Χρειάζομαι χρήματα για να αγοράσω φαγητό

Ο εκπαιδευτής μπορεί να κάνει τη δική του δήλωση και να τη μοιραστεί με τους συμμετέχοντες. Και οι δύο συμμετέχοντες σε κάθε ζευγάρι θα προσπαθήσουν να κάνουν το ίδιο. Μετά από αυτό, ο εκπαιδευτής θα τους ζητήσει να μιλήσουν για την εμπειρία αυτή και να πουν τις δυσκολίες σχετικά με τη μεταφορά ενός μηνύματος με τη γλώσσα του σώματος.

Άσκηση για ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεων / παιχνίδια μαντέματος

Παίξτε απλά παιχνίδια μαντέματος για να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να μάθουν να κάνουν καλές ερωτήσεις.

Παίξτε μια εκδοχή του «20 Ερωτήσεις» όπου οι υπάλληλοι έχουν μόνο τόσες ερωτήσεις να μαντέψουν το αντικείμενο, το όνομα κάποιου διάσημου ή τον τίτλο ταινίας που είναι γραμμένο σε κάρτα περιεχομένου.

Για ένα πιο διαδραστικό παιχνίδι, τοποθετήστε μια κάρτα που έχει το μισό ενός διάσημου ζευγαριού ή ζευγαριού αντικειμένων ή λέξεων σε κάθε πλάτη των υπαλλήλων. Ζητήστε από τους υπαλλήλους να κάνουν ερωτήσεις για να βρουν τι λέει η κάρτα και έπειτα να βρουν το άλλο μισό του ζευγαριού. Ιδέες για ζευγάρια περιλαμβάνουν τον Ρωμαίο και την Ιουλιέτα, αλάτι και πιπέρι, ναι και όχι ή ζευγάρια διασημοτήτων.

Επιτρέψτε στους συμμετέχοντες να λειτουργήσουν ως ερευνητικοί δημοσιογράφοι κατά τη διάρκεια μιας εκπαιδευτικής συνεδρίας. Προσποιούνται ότι παίρνουν συνέντευξη από έναν υποψήφιο για μια δουλειά στην εταιρεία και πρέπει να σκεφτούν μια σειρά από ερωτήσεις ώστε να αποφασίσουν αν αυτός ο υποψήφιος ταιριάζει με τη δουλειά. Δώστε στους υπαλλήλους μια προκαθορισμένη περίοδο χρόνου για να πάρουν συνέντευξη ο ένας από τον άλλον και παρέχετε στην υπόλοιπη ομάδα μια σύντομη επισκόπηση της ζωής του υπαλλήλου που του παίρνουν συνέντευξη. Προσκαλέστε έναν υπάλληλο να πει μια ιστορία, αλλά αντί να την πει με τον παραδοσιακό τρόπο, να μοιραστεί πληροφορίες από την ιστορία βασισμένος μόνο στις ερωτήσεις που κάνουν οι υπάλληλοι.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν κριτήρια για καλές ερωτήσεις. Για παράδειγμα, οι καλές ερωτήσεις είναι σύντομες, σχετικές και εύκολες στην κατανόηση. Μοιραστείτε παραδείγματα φτωχών ερωτήσεων με τους υπαλλήλους και ζητήστε τους να

χρησιμοποιήσουν τα κριτήριά τους για να αποφασίσουν με ποιο τρόπο θα μπορούσε να βελτιωθεί η ερώτηση. Ίσως θέλετε να παρέχετε ερωτήσεις στους συμμετέχοντες και να τις αναλύσουν για το τι θέλει να μάθει αυτός που ρωτά κάνοντας την ερώτηση. Αν ο στόχος της ερώτησης που γίνεται δεν μπορεί να προσδιοριστεί εύκολα, είναι μάλλον μια κακή ερώτηση.

Άσκηση για ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεων

Σε μια συνέντευξη θα κάνετε και ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεις. Οι ανοικτές ερωτήσεις απαιτούν μεγαλύτερη απάντηση και οι κλειστές ερωτήσεις απαιτούν μια μικρότερη συγκεκριμένη απάντηση.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1: Διαβάστε την ερώτηση και αναγνωρίστε αν είναι ανοικτή ή κλειστή.

Ερωτήσεις	Ανοικτή	Κλειστή
Τι εμπειρία έχετε στο χειρισμό πελατών;		
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν υπολογιστή;		
Έχετε άδεια οδήγησης;		
Πώς διαχειρίζεστε μια αγχωτική μέρα στη δουλειά;		
Μπορείτε να δουλέψετε βάρδιες;		
Ποια είναι η επαγγελματική σας εμπειρία;		
Μπορείτε να ξεκινάτε νωρίς το πρωί;		
Ποια είναι τα δυνατά σας σημεία;		
Μπορείτε να δουλεύετε σαββατοκύριακα;		
Γιατί ενδιαφέρεστε γι' αυτή τη δουλειά;		

Συζητήστε για τη σημασία και την ανάγκη χρήσης ανοικτών και κλειστών ερωτήσεων στην ομάδα.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2: Κάντε ζευγάρια των δύο ατόμων, δημιουργήστε μερικές ακόμη ανοικτές ερωτήσεις και εξασκηθείτε ρωτώντας και απαντώντας σε προσομοίωση συνεντεύξεων.

Αναστοχασμός τρίτης μέρας

Στο τέλος της τρίτης μέρας της εκπαίδευσης

Τι νομίζετε σχετικά με	Είναι		
	Ελάχιστη	Καλή	Υπερβολική
Την ποσότητα υλικού που καλύπτεται			
Την ποσότητα χρόνου για ερωτήσεις και συζήτηση			
Την ποσότητα δομής στο εργαστήριο			
Την ποσότητα χρόνου που αφιερώθηκε στην εξάσκηση δεξιοτήτων			
Την ποσότητα χρόνου που επιτράπηκε για διαλείμματα και μεσημεριανό			
Ποσότητα χρόνου παρακολούθησης υποδείξεων			
Ποσότητα χρόνου ομιλίας των εκπαιδευτών			
Ποσότητα επεξήγησης που δόθηκε για κάθε μέθοδο			
Γράψτε τα προσωπικά σας αισθήματα, ιδέες ή οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να αναφέρετε σχετικά με την εμπειρία σας σήμερα:			

Αναδυόμενες ιδέες για το Σχέδιο της Ατομικής σας Ανάπτυξης (IDP)

Σχέδιο Ατομικής Ανάπτυξης Στόχοι – Ενέργειες -	Πώς θα το κάνετε αυτό

ΗΜΕΡΑ 4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ, ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ LMS

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 1: 9.00 – 12.45

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 2: 14.00 – 16.00

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Πρώτον, οι συμμετέχοντες θα μάθουν πώς να διαχειρίζονται και να λύνουν συγκρούσεις σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας καθοδήγησης. Δεύτερον, οι συμμετέχοντες θα είναι ικανοί να καθορίσουν και να ακολουθήσουν στόχους με τους πελάτες NEET. Τρίτον, οι συμμετέχοντες θα μάθουν να χρησιμοποιούν το σύστημα διαχείρισης μάθησης καθώς χρειάζονται πληροφορίες κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης και της διαδικασίας καθοδήγησης.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Στο τέλος της τέταρτης μέρας, οι μελλοντικοί καθοδηγητές μετάβασης θα είναι ικανοί να:

- ✓ Κατανοούν διαφορετικούς τύπους συγκρούσεων
- ✓ Χρησιμοποιούν τεχνικές διαπραγμάτευσης στην καθοδήγηση
- ✓ Βοηθούν τους πελάτες τους να λύνουν προβλήματα και συγκρούσεις
- ✓ Βοηθούν τους πελάτες να καθορίζουν για τον εαυτό τους στόχους SMART και να τους ακολουθούν σύμφωνα με το μοντέλο GROW
- ✓ Χρησιμοποιούν το LMS για τους σκοπούς τους

Χρόνος	Θέμα	Προτεινόμενη Δραστηριότητα Εκπαιδευτή	Δραστηριότητα Εκπαιδευόμενου	Πηγές	Αξιολόγηση
9.00-10.30	Ανακεφαλαίωση προηγούμενης μέρας	Συζητήστε με την ομάδα τους βασικούς στόχους μάθησης της προηγούμενης μέρας, διευκρινίστε και επαναλάβετε τον σκοπό των στόχων του IDP και του σχεδίου IDP Περιγραφή προγράμματος τέταρτης μέρας	Ακούστε, πάρτε σημειώσεις και ερωτήσεις και απαντήσεις Ασκήσεις ανακεφαλαίωσης	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Στόχος μάθησης προηγούμενης μέρας Επανάληψη IDP	Ερωτήσεις και απαντήσεις
9.30-11.00	Επίλυση συγκρούσεων	Εισαγωγή σε βασικούς ορισμούς για επίλυση συγκρούσεων . Τύποι συγκρούσεων Βήματα για αποτελεσματική επίλυση συγκρούσεων Δεξιότητες διαπραγμάτευσης	Ομαδική εργασία - μελέτη περίπτωσης Επιλύνοντας μια σύγκρουση ως καθοδηγητής χρησιμοποιώντας δεξιότητες διαπραγμάτευσης Ακούστε, πάρτε σημειώσεις, συμπλήρωση φύλλων εργασίας	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT Ασκήσεις	Ερωτήσεις και απαντήσεις
11.00-11.15	Διάλειμμα για καφέ				
11.15-12.45	Μοντέλο καθοδήγησης GROW Καθορισμός στόχων smart Ο τρόπος SMART & τα 3 P	Παρουσίαση PP του μοντέλου GROW & των στόχων SMART	Συνέχεια των προαναφερθέντων	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις
12.45-13.30	Διάλειμμα για μεσημεριανό				
13.30-15.15	Υπόδειξη και επεξήγηση του υλικού και της χρήσης LMS του	Υπόδειξη από τον εκπαιδευτή	Δουλέψτε μέσα από το LMS του INTENSE μετά από την υπόδειξη	Υπόδειξη	Εξάσκηση

	προγράμματος				
15.15-16.00	Ανακεφαλαίωση	Επανάληψη του σκοπού και στόχων της συνεδρίας και έλεγχος κατανόησης μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων. Συμπλήρωση Σχεδίου Ατομικής Ανάπτυξης Σύντομη εισαγωγή για την συνεδρία της επόμενης μέρας	Συμπλήρωση αναδυόμενου IDP	Συζήτηση Φύλλα εργασίας και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Αναστοχασμός προηγούμενης μέρας - Άσκηση ανακεφαλαίωσης

Εξέταση της εργασίας και των ασκήσεων από την προηγούμενη μέρα, εντοπισμός των βασικών δομών ενδιαφέροντος για μια σύντομη επανάληψη και αποσαφήνιση.

Θέμα	Επιπλέον σκέψεις

Φύλλο εργασίας για τη διαδικασία συγκρούσεων

Σύγκρουση είναι...

Αιτίες συγκρούσεων είναι...

Επίλυση συγκρούσεων είναι...

Δεξιότητες διαπραγμάτευσης είναι...

Οι τέσσερις τύποι σύγκρουσης

Ακολουθήστε το παράδειγμα και γράψτε περισσότερα στον παρακάτω άδειο χώρο

Άτομο vs. Άτομο	Άτομο vs. Εαυτός	Άτομο vs. Κοινωνία	Άτομο vs. Φύση
Όταν ένας χαρακτήρας έχει προβλήματα (ψυχικά ή σωματικά) ή συγκρούεται με άλλον χαρακτήρα / εξωτερικός	Όταν ένας χαρακτήρας έχει προβλήματα με τον εαυτό του, συνήθως ψυχολογικά / εσωτερικός	Όταν ένας χαρακτήρας δεν ταιριάζει με αυτά τα οποία η κοινωνία θεωρεί ως φυσιολογικά ή ο χαρακτήρας δεν ακολουθεί τους κανόνες / εξωτερικός	Όταν ένας χαρακτήρας έχει προβλήματα με τη φύση / εξωτερικός
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Το μικρό αγόρι φώναξε στον φίλο του που τον χτύπησε στο χέρι. Η σύγκρουση που προκαλείται είναι από τον φίλο του αγοριού που επηρεάζει το μικρό αγόρι.	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Η Jordan δεν μπορούσε να αποφασίσει ανάμεσα στο μπλε φόρεμα και το μωβ φόρεμα για τον χορό των τελειοφοίτων. Η σύγκρουση είναι ανάμεσα στην Jordan και τον εαυτό της επειδή δεν μπορεί να αποφασίσει ποιο χρώμα φορέματος να φορέσει	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Το έφηβο αγόρι δεν ταιριάζει με τα υπόλοιπα παιδιά στο σχολείο. Η σύγκρουση που προκαλείται είναι ανάμεσα στον έφηβο και στην υπόλοιπη κοινωνία του γυμνασίου επειδή αυτός δεν ταιριάζει με την «κοινωνική νόρμα»	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Ο τυφώνας έφτασε στη στεριά και συνέτριψε όλα τα σπίτια στο πέρασμά του. Η σύγκρουση που προκαλείται είναι από τη φύση που επηρεάζει τον άνθρωπο.

Κανόνες και Βήματα για Επίλυση Συγκρούσεων

- ✓ Εργαστείτε για να επιλύσετε τη σύγκρουση.
- ✓ Αντιμετωπίστε ο ένας τον άλλον με σεβασμό.
- ✓ Να είστε σαφείς και ειλικρινείς σχετικά με τι πραγματικά τους ενοχλεί και τι θέλουν να αλλάξουν.
- ✓ Ακούστε άλλους συμμετέχοντες και κάντε μια προσπάθεια να κατανοήσετε τις απόψεις των άλλων.
- ✓ Να είστε πρόθυμοι να αναλάβετε την ευθύνη για τη συμπεριφορά τους.
- ✓ Να είστε πρόθυμοι να συμβιβαστείτε.

★ Τρεις χρυσοί κανόνες εμπλοκής

1. Ακούστε και απαντήστε με ενσυναίσθηση
2. Να συμμετέχετε, ρωτήστε για τις απόψεις, ιδέες, συναισθήματα και σκέψεις του άλλου ατόμου
3. Διατηρήστε και επιβεβαιώστε την αυτοεκτίμηση

★ Έξι βήματα για επίλυση συγκρούσεων

1. Συζητήστε την κατάσταση με σεβασμό. Παράδειγμα: «Παρατήρησα ότι έχεις καθυστερήσει με τους στόχους του προγράμματος αρκετές φορές αυτό τον μήνα, το οποίο δεν είναι του χαρακτήρα σου – είσαι πάντα τόσο αξιόπιστος!» Μην πείτε, «Πάντα καθυστερείς στις προθεσμίες». Αυτό απλά θα εκνευρίσει το άτομο.
2. Να είστε συγκεκριμένοι. Αν πείτε, «Παρατήρησα ότι την Τρίτη στις 15 καθώς και τη Δευτέρα και την Παρασκευή του περασμένου μήνα, άργησες πολλές μέρες να υποβάλεις το δικό σου μέρος των οδηγιών του προγράμματος», το άτομο αντιλαμβάνεται ότι γνωρίζετε την κατάσταση και ότι πρέπει να αντιμετωπίσουν το ζήτημα. Η εξήγησή τους αποτελεί μια τέλεια ευκαιρία για να ακούσετε και να ανταποκριθείτε με ενσυναίσθηση. Θυμηθείτε: δεν πρέπει απαραίτητα να συμφωνήσετε με κάποιον για να δείξετε κατανόηση. Απλά προσπαθείτε να βάλετε τον εαυτό σας στη θέση του – αν και μόνο μια στιγμή – χωρίς να καταδικάζετε ή να αγνοείτε τη συμπεριφορά.
3. Συζητήστε με ποιον τρόπο μια σύγκρουση (ή πρόβλημα) επηρεάζει εσάς, την ομάδα εργασίας ή το πρόγραμμα. «Δεν είμαι σίγουρος ότι έχεις επίγνωση του πλήρους αντίκτυπου της σύγκρουσης ανάμεσα σε σένα και στην ομάδα σου. Οι άλλοι συνεργάτες το παρακολουθούν αυτό και τους κάνει να αισθάνονται άβολα... Τι πιστεύεις ότι συμβαίνει»; Θυμηθείτε, ρωτάτε, δεν λέτε.
4. Ρωτήστε για τη συγκεκριμένη αιτία της σύγκρουσης. «Από την πλευρά σου, τι συμβαίνει εδώ; Τα πας καλά με τους περισσότερους εδώ, έτσι τι προκαλεί τη σύγκρουση»; Θυμηθείτε να δείξετε κατανόηση ξανά μετά την απάντησή του, αντί να πείτε, «Ναι, αλλά πρέπει να τα πηγαίνεις καλά». Η λέξη «αλλά» ακυρώνει όλα τα θετικά που μόλις είπατε. Αν πρέπει να χρησιμοποιήσετε κάποιον σύνδεσμο, διαλέξτε το «και». «Ναι, μπορώ να φανταστώ την πρόκληση που αυτό παρουσιάζει και χρειάζεται να σκεφτούμε κάποια λύση. Τι ιδέες μπορεί να έχεις;»
5. Ρωτήστε για τη λύση. Για παράδειγμα, «Τι νομίζεις ότι χρειάζεται να κάνεις για να σε βοηθήσει να λύσεις αυτή την κατάσταση; Ποιο είναι το επόμενο σου βήμα»; Αυτό συνεπάγεται υπευθυνότητα.

6. Συμφωνήστε για την ενέργεια που θα γίνει. Αυτό το βήμα παραλείπεται συχνά και είναι το πιο σημαντικό. Σκεφτείτε το ως μια ανακεφαλαίωση. «Επομένως, αυτό που ακούω να λες είναι ότι θα το συζητήσεις με τα μέλη της ομάδας σου (συζητήστε λεπτομέρειες). Μέχρι τότε σκέφτεσαι να το κάνεις αυτό;» Το τελευταίο βήμα είναι να κλείσετε με μια θετική διάθεση και να ζητήσετε να σας ενημερώσουν για το αποτέλεσμα.

★ Βασικές δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων

Η ικανότητα επιτυχούς διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων εξαρτάται σε τέσσερις βασικές δεξιότητες. Αυτές οι τέσσερις δεξιότητες μαζί, δημιουργούν μια πέμπτη δεξιότητα η οποία είναι μεγαλύτερη από το άθροισμα των μερών της: η ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων με σταθερά βήματα και επίλυσης διαφορών με τρόπους που δημιουργούν εμπιστοσύνη.

Δεξιότητα επίλυσης συγκρούσεων: Απελευθερώστε γρήγορα από το άγχος

Η ικανότητα να παραμένετε χαλαροί και συγκεντρωμένοι σε έντονες καταστάσεις αποτελεί μια σημαντική πτυχή της επίλυσης συγκρούσεων. Αν δεν γνωρίζετε πώς να παραμένετε επικεντρωμένοι και να ελέγχετε τον εαυτό σας, μπορεί να επηρεαστείτε συναισθηματικά σε δύσκολες καταστάσεις. Ο καλύτερος τρόπος για γρήγορη και αξιόπιστη ανακούφιση από το άγχος είναι μέσα από τις αισθήσεις: όραση, ακοή, αφή, γεύση και όσφρηση. Κάθε άτομο όμως ανταποκρίνεται διαφορετικά σε αισθητηριακά δεδομένα, γι' αυτό θα πρέπει να βρείτε πράγματα που σας χαλαρώνουν.

Δεξιότητα επίλυσης συγκρούσεων: Αναγνωρίστε και διαχειριστείτε τα συναισθήματά σας

Η συναισθηματική συνείδηση αποτελεί τη βάση για την κατανόηση του εαυτού σας και των άλλων. Αν δεν γνωρίζετε πως αισθάνεστε ή γιατί αισθάνεστε έτσι, δεν θα μπορείτε να επικοινωνήσετε αποτελεσματικά ή να εξομαλύνετε διαφωνίες. Αν και η επίγνωση των δικών σας συναισθημάτων ίσως φαίνεται απλή, πολλοί άνθρωποι αγνοούν ή προσπαθούν να ηρεμήσουν έντονα συναισθήματα όπως θυμό, λύπη και φόβο. Η ικανότητά σας όμως να διαχειριστείτε τη σύγκρουση εξαρτάται από το να είστε συνδεδεμένοι με αυτά τα συναισθήματα. Αν φοβάστε τα έντονα συναισθήματα ή αν επιμένετε να βρίσκετε λύσεις που είναι αυστηρά λογικές, η ικανότητά σας να αντιμετωπίζετε και να επιλύετε διαφορές θα μειωθεί.

Δεξιότητα επίλυσης συγκρούσεων: Βελτιώστε τις μη λεκτικές επικοινωνιακές σας δεξιότητες

Οι πιο σημαντικές πληροφορίες που ανταλλάσσονται κατά τη διάρκεια των συγκρούσεων και των διαφωνιών, συχνά εκφράζονται μη λεκτικά. Η μη λεκτική επικοινωνία περιλαμβάνει την οπτική επαφή, την έκφραση προσώπου, τον τόνο φωνής, τη στάση του σώματος, την αφή και τις χειρονομίες. Όταν είστε στο μέσο μιας σύγκρουσης, η προσοχή στα μη λεκτικά μηνύματα του άλλου ατόμου, ίσως σας βοηθήσει να καταλάβετε τι λέει πραγματικά το άλλο πρόσωπο, να απαντήσετε με τρόπο που δημιουργεί εμπιστοσύνη και να φτάσετε στη ρίζα του προβλήματος. Απλά μη λεκτικά μηνύματα όπως ένας ήρεμος τόνος φωνής, ένα καθησυχαστικό άγγιγμα ή μια έκφραση προσώπου που φανερώνει ενδιαφέρον μπορούν να βοηθήσουν στην αποθάρρυνση μιας έντονης ανταλλαγής.

Δεξιότητα επίλυσης συγκρούσεων: Χρησιμοποιήστε το χιούμορ και παιχνιδιάρικο τρόπο για να αντιμετωπίσετε τις προκλήσεις

Μπορείτε να αποφύγετε πολλές αντιπαραθέσεις και να επιλύσετε καβγάδες και διαφωνίες επικοινωνώντας με ένα παιχνιδιάρικο ή χιουμοριστικό τρόπο. Το χιούμορ μπορεί να σας

βοηθήσει να πείτε πράγματα τα οποία διαφορετικά θα ήταν δύσκολο να εκφράσετε χωρίς να προκαλέσετε ταραχή. Εν τούτοις, είναι σημαντικό να γελάσετε με το άλλο άτομο αλλά όχι εις βάρος του. Όταν το χιούμορ και το παιχνίδι χρησιμοποιούνται για να μειώσουν την ένταση και τον θυμό, να επιδιορθώσουν προβλήματα και να θέσουν την κατάσταση υπό εξέταση, η σύγκρουση μπορεί πραγματικά να αποτελέσει ευκαιρία για μεγαλύτερη επαφή και οικειότητα.

Επίλυση συγκρούσεων

Τα ναι	Τα όχι

Μήνυμα – ζητώντας αλλαγή	
1. Νιώθω	
2. Όταν εσύ	
3. Μπορείς σε παρακαλώ	
4. Και μετά εγώ / εμείς μπορούμε	
Απάντηση – ενεργής ακρόαση	
1. Θα έπρεπε να	
2. Αυτό/επειδή	
3. Την επόμενη φορά εγώ θα	
4. Και εγώ	

Παιχνίδι ρόλων– σενάριο για επίλυση συγκρούσεων

★ Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε ζευγάρια .

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να μετρήσουν 1-2, 1-2. Αν έχετε περιττό αριθμό ατόμων, μπορείτε να κάνετε μια ομάδα τριών ατόμων, αλλά αυτή η δραστηριότητα λειτουργεί καλύτερα όταν τα σενάρια σύγκρουσης μπορούν να απλουστευθούν σε δύο ξεχωριστές πλευρές.

★ Προετοιμαστείτε να ενεργήσετε .

Δώστε το φύλλο εργασίας για γραφικό οργανωτή στο παιχνίδι ρόλων και ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να ακολουθήσουν τις οδηγίες για να το συμπληρώσουν ως ζευγάρι. Θυμηθείτε ότι ο στόχος εδώ είναι και για τα δύο μέρη, ανεξάρτητα από τους αντίστοιχους ρόλους τους, να συνεργαστούν για να βρουν μια ιδέα πολιτισμένης συζήτησης που να αντιμετωπίζει το πρόβλημα άμεσα.

Άσκηση: Σε ζευγάρια των δύο, θα προετοιμαστείτε να εκτελέσετε ένα κοινό σενάριο σύγκρουσης ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

Γραφικός οργανωτής για παιχνίδι ρόλων

1. Επιλέξτε το σενάριό σας που προκαλεί σύγκρουση

--	--

2. Αποφασίστε για τους ρόλους /ποιος θα υποδυθεί κάθε ρόλο

Ρόλος 1	
Ρόλος 2	

3. Τώρα αποφασίστε ποιος θα ξεκινήσει τη συζήτηση για να επιλύσετε τη σύγκρουση και συνεργαστείτε, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα για να βρείτε ένα σενάριο. Προσπαθήστε να βάλετε τον εαυτό σας στη θέση εκείνου του ατόμου /ενσυναίσθηση

A) Πώς νιώθω; (λυπημένος, θυμωμένος, συγχυσμένος, κλπ.)

--

B) Γιατί νιώθω έτσι; (εκφράστε την άποψή σας σχετικά με αυτό που έγινε)

--

C) Τι χρειάζομαι να ακούσω για να προχωρήσω μπροστά;

--

Νιώθω (A)..... επειδή (B).....

Θέλω να ξέρω (Γ).....

Τώρα ακούστε την άποψη του άλλου ατόμου και προχωρήστε **ΜΠΡΟΣΤΑ**

Φυλλάδιο: Τα συναισθήματά μου

Νιώθω _____ επειδή _____

ΤΡΕΛΟΣ	ΛΥΠΗΜΕΝΟΣ	ΑΒΟΛΕΥΤΟΣ
ΘΥΜΩΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΘΛΙΜΜΕΝΟΣ	ΟΞΥΘΥΜΟΣ
ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΝΙΑΡΗΣ	ΕΝΘΟΥΣΙΩΔΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΤΩΜΕΝΟΣ	ΚΟΥΡΑΣΜΕΝΟΣ	ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΣ
ΧΑΡΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΡΡΩΣΤΟΣ	ΑΝΟΗΤΟΣ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΜΕΝΟΣ	ΝΕΥΡΙΚΟΣ	ΑΝΗΣΥΧΟΣ

Αυτά έκανα:

Αυτό είναι το πώς έκανε το άλλο άτομο να νιώσει:

Πράγματα που θα μπορούσα να έχω κάνει:

☐
☐

Κάνω ένα διάλειμμα

Να μιλήσω σε ένα
δάσκαλο

☐
☐

Πάρω βαθιές αναπνοές

Να ζητήσω βοήθεια

☐
☐

Δουλέψω στο
πάτωμα

Πάρω ακουστικά

Φύλλο εργασίας: Στόχοι S M A R T

Συγκεκριμένος, Μετρήσιμος, Πραγματοποιήσιμος, Ρεαλιστικός, Ακριβής

Δήλωση στόχου:

--

Τι χρειάζεσαι για να πετύχεις τον στόχο σου;

--

Πού βρίσκεσαι τώρα προς την επίτευξη του στόχου σου;

--

Ποια πράγματα σε αποτρέπουν από την επίτευξη του στόχου σου;

Ποιες είναι οι λύσεις για τα εμπόδιά σου;

--	--

Φύλλο εργασίας: G R O W

Πώς να χρησιμοποιήσετε το μοντέλο GROW στην καθοδήγηση INTENSE

Έχοντας μια καλά οργανωμένη και ξεκάθαρη δομή είναι απαραίτητο ώστε να διασφαλίσετε ότι και οι δύο μεριές αποκομίζουν το μέγιστο από μια συνεδρία καθοδήγησης. Χρησιμοποιήστε αυτό το πλαίσιο βασισμένο στο μοντέλο καθοδήγησης GROW για να δομήσετε τις συνεδρίες καθοδήγησής σας.

Θυμηθείτε ότι το GROW είναι ένα πλαίσιο βασισμένο σε ερωτήσεις – βοηθήστε τον πελάτη να βρει μόνος του τις απαντήσεις παρά να του λέτε τι να κάνει.

Στάδια	Προτροπές και σημειώσεις
ΣΤΟΧΟΣ Συμφωνήστε για έναν στόχο για την ανάθεση καθοδήγησης και έναν στόχο για πρόοδο σε αυτή τη συνεδρία.	
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ Αξιολογήστε την παρούσα κατάσταση συμπεριλαμβανομένης της εποικοδομητικής ανατροφοδότησης και συγκεκριμένων παραδειγμάτων απόδοσης.	
ΕΠΙΛΟΓΕΣ Εξερευνήστε τις ποικίλες ευκαιρίες και ενέργειες που πιθανόν λύσουν το πρόβλημα και να επιτύχουν τον γενικό στόχο.	
ΘΕΛΗΣΗ Δεσμευτείτε με μια ενέργεια και συμφωνήστε για ένα σχέδιο εφαρμογής και αναθεώρησης που περιλαμβάνει οποιαδήποτε υποστήριξη που θα δοθεί.	

Αναστοχασμός τέταρτης μέρας

Στο τέλος της τέταρτης μέρας της εκπαίδευσης

Τι νομίζετε σχετικά με	Είναι		
	Ελάχιστη	Καλή	Ελάχιστη
Την ποσότητα υλικού που καλύπτεται			
Την ποσότητα χρόνου για ερωτήσεις και συζήτηση			
Την ποσότητα δομής στο εργαστήριο			
Την ποσότητα χρόνου που αφιερώθηκε στην εξάσκηση δεξιοτήτων			
Την ποσότητα χρόνου που επιτράπηκε για διαλείμματα και μεσημεριανό			
Ποσότητα χρόνου παρακολούθησης υποδείξεων			
Ποσότητα χρόνου ομιλίας των εκπαιδευτών			
Ποσότητα επεξήγησης που δόθηκε για κάθε μέθοδο			
Γράψτε τα προσωπικά σας αισθήματα, ιδέες ή οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να αναφέρετε σχετικά με την εμπειρία σας σήμερα:			

Αναδυόμενες ιδέες για το Σχέδιο της Ατομικής σας Ανάπτυξης (IDP)

Σχέδιο Ατομικής Ανάπτυξης Στόχοι – Ενέργειες	Πώς θα το κάνετε αυτό

ΗΜΕΡΑ 5 ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 1: 9.00 – 12.45

ΣΥΝΕΔΡΙΑ 2: 14.00 – 16.00

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Πρώτον, οι συμμετέχοντες θα εξοικειωθούν με γνωστές αρχές δεοντολογίας και να τις εφαρμόσουν στον τρόπο καθοδήγησής τους με τους NEET. Δεύτερον, οι συμμετέχοντες θα μάθουν πώς να βρίσκουν και να εφαρμόζουν εργαλεία καθοδήγησης που είναι κατάλληλα για τον συγκεκριμένο πελάτη NEET και τον καθοδηγητή μετάβασης. Οι μελλοντικοί καθοδηγητές μετάβασης θα μπορούν να το κάνουν αυτό με την ανταλλαγή της εμπειρίας τους, με τη δικτύωση καθώς και με τη δική τους έρευνα.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:

Στο τέλος της πέμπτης μέρας, οι μελλοντικοί καθοδηγητές μετάβασης θα είναι ικανοί να:

- ✓ Εργαστούν σύμφωνα με γνωστές αρχές δεοντολογίας της καθοδήγησης
- ✓ Κάνουν έρευνα για εργαλεία καθοδήγησης και να τα εφαρμόζουν στην ατομική διαδικασία καθοδήγησης των NEET
- ✓ Χρησιμοποιούν ένα καινούριο δίκτυο συνεργατών

Χρόνος	Θέμα	Προτεινόμενη Δραστηριότητα Εκπαιδευτή	Δραστηριότητα Εκπαιδευόμενου	Πηγές	Αξιολόγηση
9.00-10.30	Ανακεφαλαίωση προηγούμενης μέρας	Συζητήστε με την ομάδα τους βασικούς στόχους μάθησης της προηγούμενης μέρας, διευκρινίστε και επαναλάβετε τον σκοπό των στόχων του IDP και του σχεδίου IDP Περιγραφή προγράμματος πέμπτης μέρας	Ακούστε, πάρτε σημειώσεις και ερωτήσεις και απαντήσεις Ασκήσεις ανακεφαλαίωσης	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Στόχος μάθησης προηγούμενης μέρας Επανάληψη IDP	Ερωτήσεις και απαντήσεις
9.30-11.00	Ηθικά Ζητήματα στην Καθοδήγηση (Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καθοδήγησης - EMCC)/Μέρος Α	Κώδικας Ηθικής Ορολογία Δουλεύοντας με πελάτες Περιβάλλον Συμβόλαιο Ακεραιότητα Εμπιστευτικότητα Ακατάλληλες αλληλεπιδράσεις Σύγκρουση συμφερόντων Τερματισμός επαγγελματικών σχέσεων και υπευθυνότητας σε εξέλιξη Επαγγελματική συμπεριφορά Διατηρώντας τη φήμη της καθοδήγησης και εκπαίδευσης Αναγνωρίζοντας την ισότητα και την ποικιλομορφία Παραβιάσεις επαγγελματικής συμπεριφοράς Νόμιμες και επιτρεπόμενες υποχρεώσεις και καθήκοντα Εξαιρετική πρακτική Ικανότητα εκτέλεσης Συνεχιζόμενη επίβλεψη Συνεχιζόμενη επαγγελματική ανάπτυξη και αναστοχασμός	Παρουσίαση PP Ομαδική εργασία – ποικιλία μελετών περίπτωσης που εξασκούν διαφορετικά ζητήματα ηθικής Εργασία σε ομάδες προετοιμάζοντας ένα παιχνίδι ρόλων	Φύλλα εργασίας και ασκήσεων Παρουσίαση PPT	Ερωτήσεις και απαντήσεις Συμμετοχή
11.00-11.15	Διάλειμμα για καφέ				

11.15-12.45	Ηθικά Ζητήματα στην Καθοδήγηση (Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καθοδήγησης - EMCC)/Μέρος Β	Επανάληψη της παρουσίασης για το παιχνίδι ρόλων και συζήτηση	Οι ομάδες παρουσιάζουν τη μελέτη περίπτωσής τους σε παιχνίδι ρόλων	Υπόδειξη	
12.45-13.30	Διάλειμμα για μεσημεριανό				
13.30-15.15	Χρήση υλικού	Ένα πακέτο με προτεινόμενο υλικό θα δοθεί σε κάθε συμμετέχοντα. Παρουσιάστε και εξηγήστε τη χρήση του καθενός. Συντονίστε την εξάσκηση των υλικών.	Εξάσκηση με το υλικό ατομικά ή / και σε ζευγάρια		
15.15-16.00	Ανακεφαλαίωση	Επανάληψη του σκοπού και στόχων της συνεδρίας και έλεγχος κατανόησης μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων. Συμπλήρωση Σχεδίου Ατομικής Ανάπτυξης Σύντομη εισαγωγή για την συνεδρία της επόμενης μέρας	Συμπλήρωση αναδυόμενου IDP	Συζήτηση Φύλλα εργασίας και ασκήσεων	Ερωτήσεις και απαντήσεις

ΦΥΛΛΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Αναστοχασμός προηγούμενης μέρας - Άσκηση ανακεφαλαίωσης

Εξέταση της εργασίας και των ασκήσεων από την προηγούμενη μέρα, εντοπισμός των βασικών δομών ενδιαφέροντος για μια σύντομη επανάληψη και αποσαφήνιση.

Θέμα	Επιπλέον σκέψεις

Δραστηριότητα για τις αρχές δεοντολογίας της καθοδήγησης

Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: EMCC/Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καθοδήγησης:

www.associationforcoaching.com

Ο εκπαιδευτής θα μπορούσε να μοιράσει τους συμμετέχοντες σε μικρές ομάδες και να τους δώσει διαφορετικά μέρη από τον παγκόσμιο κώδικα ηθικής δεοντολογίας για εκπαιδευτές και καθοδηγητές. Δώστε χρόνο σε όλους τους συμμετέχοντες να εργαστούν στις ομάδες τους και στο τέλος να παρουσιάσουν τα αποτελέσματά τους στους άλλους.

Θα ακολουθήσει συζήτηση ώστε να κατανοηθεί και να εκτιμηθεί ο κώδικας ηθικής δεοντολογίας.

Δραστηριότητα –Μελέτη περίπτωσης

Κάντε μικρές ομάδες και διαλέξτε ένα από τα ζητήματα δεοντολογίας, (από την πιο πάνω ιστοσελίδα), το οποίο θα μπορούσε να αποτελέσει ένα πρόβλημα στην καθημερινή πρακτική ενός καθοδηγητή. Συζητήστε στην ομάδα σας και δημιουργήστε μια μελέτη περίπτωσης βασισμένη σε αυτό που έχετε διαλέξει.

Ακολουθήστε το παρακάτω δείγμα και έπειτα δημιουργήστε ένα παιχνίδι ρόλων, αν ο χρόνος το επιτρέπει.

Δείγμα μελέτης περίπτωσης	
ΤΙΤΛΟΣ	
ΔΗΛΩΣΗ της κατάστασης	
ΥΠΟΒΑΘΡΟ του πελάτη και της κατάστασης	
ΖΗΤΗΜΑΤΑ που χρειάζεται να επιλυθούν	Π.χ. 1. Πώς να αντιμετωπίσετε... 2. Πώς να απαντήσετε σε... 3. Τι είδους επικοινωνία... 4. Πώς να ενισχύσετε και να βοηθήσετε στη διασφάλιση ότι ο κώδικας δεοντολογίας...; 5. Επανεξέταση... κλπ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ που επιδεικνύονται (αντιμετωπίζοντας ζητήματα δεοντολογίας)	
ΑΠΟΨΗ ΟΜΑΔΑΣ	

Αναστοχασμός πέμπτης μέρας

Στο τέλος της πέμπτης μέρας της εκπαίδευσης

Τι νομίζετε σχετικά με	Είναι		
	Ελάχιστη	Καλή	Ελάχιστη
Την ποσότητα υλικού που καλύπτεται			
Την ποσότητα χρόνου για ερωτήσεις και συζήτηση			
Την ποσότητα δομής στο εργαστήριο			
Την ποσότητα χρόνου που αφιερώθηκε στην εξάσκηση δεξιοτήτων			
Την ποσότητα χρόνου που επιτράπηκε για διαλείμματα και μεσημεριανό			
Ποσότητα χρόνου παρακολούθησης υποδείξεων			
Ποσότητα χρόνου ομιλίας των εκπαιδευτών			
Ποσότητα επεξήγησης που δόθηκε για κάθε μέθοδο			
Γράψτε τα προσωπικά σας αισθήματα, ιδέες ή οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να αναφέρετε σχετικά με την εμπειρία σας σήμερα:			

Αναδυόμενες ιδέες για το Σχέδιο της Ατομικής σας Ανάπτυξης (IDP)

Σχέδιο Ατομικής Ανάπτυξης Στόχοι –Ενέργειες	Πώς θα το κάνετε αυτό

Δραστηριότητα –Τελικό προσωπικό IDP

Δώστε ορισμένο χρόνο στους συμμετέχοντες να επανεξετάσουν τις σημειώσεις τους όσον αφορά το IDP τους και να κάνουν μια τελική έκδοση των 5 ημερών. Πέστε τους ότι κάθε συμμετέχοντας θα έχει 3-5 λεπτά για να το παρουσιάσει στην ομάδα.

Φόρμα Αξιολόγησης – για τους συμμετέχοντες στο μάθημα εκπαίδευσης

Προκειμένου να διασφαλίσουμε ότι τα μαθήματα εκπαίδευσής μας διατηρούνται στα υψηλότερα πρότυπα, ζητάμε από όλους τους συμμετέχοντες του μαθήματος εκπαίδευσης να συμπληρώσουν μια σύντομη φόρμα αξιολόγησης.

Παρακαλούμε όπως αφιερώσετε λίγα λεπτά για να συμπληρώσετε αυτή τη φόρμα αξιολόγησης, η ανατροφοδότησή σας είναι απαραίτητη, παρακαλούμε να είστε ειλικρινείς και ανοικτοί με την ανατροφοδότησή σας.

Όπου απαιτείται βαθμολογία, παρακαλούμε κυκλώστε τη βαθμολογία 0 μέχρι 5, 5 είναι η υψηλότερη βαθμολογία που μπορείτε να δώσετε και 0 η χαμηλότερη.

1. Πόσο χρήσιμη βρήκατε αυτή την εκπαίδευση;

Βαθμολογία

0	1	2	3	4	5

0 = καθόλου χρήσιμη <-> 5 = πολύ χρήσιμη

Σχόλια

2. Τι νομίζετε για το περιεχόμενο/επίπεδο της εκπαίδευσης;

Βαθμολογία

0	1	2	3	4	5

0 = πολύ εύκολο / πολύ δύσκολο <-> 5 = αρκετά καλό

Σχόλια

3. Τι νομίζετε για τον ρυθμό/ταχύτητα του μαθήματος εκπαίδευσης;

Βαθμολογία

0	1	2	3	4	5

0 = πολύ αργό / πολύ γρήγορο <-> 5 = αρκετά καλό

Σχόλια

4. Πόσο χρήσιμα βρήκατε τα φύλλα εργασίας με την εκπαίδευση;

Βαθμολογία

--	--	--	--	--	--

0 1 2 3 4 5

0 = καθόλου χρήσιμα <-> 5= πολύ χρήσιμα

Σχόλια

5. Πόσο χρήσιμες βρήκατε τις διαφάνειες με την εκπαίδευση;

Βαθμολογία

--	--	--	--	--	--

0 1 2 3 4 5

0 = καθόλου χρήσιμες <-> 5= πολύ χρήσιμες

Σχόλια

6. Νιώθετε ότι το μάθημα σας έχει προετοιμάσει για να εργαστείτε ως καθοδηγητής NEET;

☐

Ναι

☐

Όχι

☐

Δεν γνωρίζω

Δεν είμαι σίγουρος

Σχόλια

7. Πιστεύετε ότι αυτή η εκπαίδευση κάλυψε επαρκώς όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα;

☐

Ναι

☐

Όχι

☐

Δεν γνωρίζω

Δεν είμαι σίγουρος

Σχόλια

8. Σκεπτόμενος για την εκπαίδευση στο σύνολό της, ποια/ες περιοχή/ές νιώθετε ότι έχετε καταλάβει καλύτερα; Παρακαλώ γράψτε πιο κάτω:

9. Ποιος τομέας θεωρείτε ότι είναι ο πιο εύκολος να χρησιμοποιηθεί από εσάς ως επαγγελματίας και γιατί;

10. Ποιος τομέας πιστεύετε ότι ήταν ο πιο δύσκολος να καταλάβετε και γιατί;

11. Υπάρχουν οποιοιδήποτε τομείς που πιστεύετε ότι θα έπρεπε να συμπεριληφθούν στην εκπαίδευση και οι οποίοι αγνοήθηκαν; Αν η απάντησή σας είναι ναι, παρακαλώ πείτε μας ποιοι είναι.

☐ Ναι ☐ Όχι

Σχόλια

12. Τι συνολική βαθμολογία θα δίνετε στην εκπαίδευση;

Βαθμολογία

--	--	--	--	--	--

0 1 2 3 4 5

0 = όντως πολύ φτωχή <-> 5= τέλεια – ακριβώς αυτό που χρειάζεται το προσωπικό υποστήριξης

Σχόλια

13. ΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΑΙΣΘΑΝΟΜΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΜΕΝΟΣ ΝΑ ΕΡΓΑΣΤΩ ΩΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗΣ ΝΕΕΤ. Παρακαλώ σημειώστε τον βαθμό στον οποίο συμφωνείτε ή διαφωνείτε με αυτή τη δήλωση.

Βαθμολογία

--	--	--	--	--	--

0 1 2 3 4 5

0 = όντως πολύ φτωχός <-> 5= τέλειος – ακριβώς αυτό που χρειάζεται το προσωπικό υποστήριξης

Σχόλια

14. Θα συστήνατε αυτό το μάθημα εκπαίδευσης σε άλλους εργαζομένους ή συναδέλφους; Αν ναι, εξηγήστε.

☐

Ναι

☐

Όχι

Σχόλια

15. Αν έχετε οποιαδήποτε άλλα σχόλια ή ανατροφοδότηση, παρακαλώ γράψτε τα πιο κάτω

Ευχαριστούμε που αφιερώσατε χρόνο για να συμπληρώσετε αυτή την αξιολόγηση! Η συνεργασία σας εκτιμάται ιδιαίτερα!

